

COORDINACIÓN ZONAL 3
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS N°016
Ínfima Cuantía No.: INF-CZ3INEC-017-2021

Objeto de Contratación: “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC”.

SEÑOR(A),

VARGAS PEREZ MANUEL ALEJANDRO
CREART & DISEÑOS PRINT
Ambato.-

De mi consideración:

En atención a la solicitud de la Responsable de Gestión de Operativos de Campo, en la cual se solicita la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC”, previa la correspondiente verificación, me permito comunicarle que:

Mediante memorando Nro. INEC-DIJU-2021-0437-M se pone en conocimiento la Resolución Nro. 026-DIREJ-DIJU-NI-2021 resuelve DELEGAR LA AUTORIZACIÓN, EXPEDICIÓN Y FIRMA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTOS OFICIALES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, el señor Director Ejecutivo en la Disposición General Sexta indica textualmente “*La aprobación y suscripción de todos los actos administrativos que se emitan en las Coordinaciones Zonales del INEC, para la correcta gestión técnica y administrativa dentro de su jurisdicción, será competencia de los Coordinadores Zonales, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC. La autorización y suscripción de los Convenios Interinstitucionales será competencia de cada Coordinador Zonal en su respectiva jurisdicción.*”.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-1323-M de 07 de julio de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, Encargado, socializa la resolución Nro. 026-DIREJ-DIJU-NI-2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0997-M, de fecha 05 de octubre de 2021 la Sra. Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo emite la certificación POA/PDP/PAP en la cual constan los antecedentes correspondientes al PDP, sus adendum y la PAP de donde nace la presente necesidad, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0996-M, de fecha 05 de octubre de 2021 por el Sr. Responsable Zonal del Proyecto “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0998-M de fecha 05 de octubre de 2021, el Señor Sr. Responsable Zonal de ENEMDU solicita a la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo, se gestione ante el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, la aprobación del informe de necesidad para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC y la autorización de inicio del trámite.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2038-M, de fecha 06 de octubre de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, Encargado, aprueba el informe de necesidad para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC y autoriza el inicio del trámite conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0999-M de fecha 05 de octubre de 2021, emitido por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0583-M de fecha 06 de octubre de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo remite la respectiva certificación PAC, en la cual informa que la presente contratación no consta en el PAC Zonal, conforme lo solicitado por el señor Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1001-M de fecha 05 de octubre de 2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0584-M de fecha 06 de octubre de 2021, la Sra. Responsable de Proceso Administrativo remite el certificado de adquisición/contratación por ínfima cuantía, conforme lo solicitado por el señor Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1002-M de fecha 05 de octubre de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0585-M de fecha 06 de octubre de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo remite la respectiva certificación de catálogo electrónico, en la cual informa que el CPC a ser utilizado en la presente contratación no consta en catálogo electrónico del SERCOP, conforme lo solicitado por el señor Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1000-M de fecha 05 de octubre de 2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1005-M de fecha 06 de octubre de 2021, el Señor Sr. Responsable Zonal de ENEMDU solicita a la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo, se gestione ante el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, la aprobación de los TDR y la autorización al Proceso Administrativo para que realice la publicación en la herramienta del SERCOP necesidades de ínfima cuantía.

Mediante memorando INEC-CZ3C-2021-2047-M de fecha 06 de octubre de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, Encargado, aprueba los TDR y autoriza al Proceso Administrativo la publicación en la herramienta del SERCOP necesidades ínfima cuantía, conforme lo solicitado en el memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1006-M de fecha 06 de octubre de 2021 emitido por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0588-M de fecha 07 de octubre de 2021, la Sra. Responsable del Proceso Administrativo informa que se procedió a publicar la presente necesidad en la herramienta ínfima cuantía cuyo código SOCE es: NIC-1865034060001-2021-40010, la misma que tiene vigencia hasta el 2021-10-11 16:35:00, siendo este el tiempo límite de entrega de ofertas/proformas.

Con memorando INEC-CZ3C-2021-2124-M de fecha 15 de octubre de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, Encargado, socializa la Programación Anual de la Planificación al 15 de octubre de 2021, en referencia al Memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0743-M.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1024-M de fecha 19 de octubre de 2021, el Señor Sr. Responsable Zonal de ENEMDU solicita a la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo, se gestione ante el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, la aprobación del TDR actualizado y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2134-M de fecha 19 de octubre de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, Encargado aprueba la actualización de los términos de referencia y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1025-M de fecha 19 de octubre de 2021, emitido por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1028-M, de fecha 19 de octubre de 2021, el Señor Sr. Responsable Zonal de ENEMDU solicita a la Responsable de Gestión Financiera, se emita la certificación presupuestaria que será aplicada para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0438-M, de fecha 20 de octubre de 2021, la Sra. Responsable de Gestión Financiera emite la certificación presupuestaria Nro. 470 que será aplicada para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1028-M, de fecha 19 de octubre de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1031-M, de fecha 20 de octubre de 2021 el Sr. Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU solicita se gestione ante el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, encargado la autorización de inicio del proceso.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2142-M de fecha 20 de octubre de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, Encargado, autoriza el inicio del proceso para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1033-M de fecha 20 de octubre de 2021 por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0607-M de fecha 20 de octubre de 2021 la Srta. Dayana Díaz Miembro de Equipo de Proceso administrativo solicita a la Sra. Responsable de Gestión Administrativo Financiero gestione ante el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, Encargado, la autorización para efectuar el proceso de ínfima cuantía Nro. INF-CZ3INEC-017-2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2146-M de fecha 20 de octubre de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, Encargado, autoriza realizar mediante procedimiento de Ínfima Cuantía de código Nro. INF-CZ3INEC-017-2021, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, acoge la recomendación del estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial estructurado por el área requirente y se adjudica el procedimiento Nro. INF-CZ3INEC-017-2021 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC al proveedor VARGAS PEREZ MANUEL ALEJANDRO con RUC: 1802820470001, por el monto de \$2.869,74 (Dos mil ochocientos sesenta y nueve con 74/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, por ser la oferta de menor costo, cumplir con lo requerido por el área requirente y convenir a los intereses institucionales, autoriza al Proceso Administrativo, la elaboración de la respectiva orden de compra y/o servicios, acoge la recomendación de los TDR y bajo mejor criterio designa como administrador de la orden de compra y/o servicios al Lcdo. Freddy Robalino con C.C. 1802767572 Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0397-M de fecha 20 de octubre de 2021 por la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera.

Una vez analizadas las tres (3) propuestas económicas que cumplen con las características requeridas y que se encuentran resumidas en el respectivo estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial, se concluye que la oferta del proveedor VARGAS PEREZ MANUEL ALEJANDRO, es la oferta que cumple con lo solicitado por el área requirente y es la que oferta el menor costo, además de convenir a los intereses institucionales.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; el artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y los artículos 330 al 337 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, el suscrito, en mi calidad de Coordinador Zonal 3 INEC (E), en uso de las atribuciones que le confiere la Constitución, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento, así como las facultades otorgadas mediante la Resolución N° 026-DIREJ-DIJU-NI-2021; adjudico a usted la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: EL CONTRATADO se obliga con la Coordinación Zonal 3 - INEC a proveer del servicio de fotocopiado necesario para el desarrollo de las actividades del segundo adendum al plan de dirección del proyecto “Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU”, de la Coordinación Zonal 3 INEC, a entera satisfacción del CONTRATANTE, según las características y términos de referencia, que constan en la cotización de 11 de octubre de 2021 suscrita por Alejandro Vargas.

ADMINISTRADOR: Para la presente contratación se designa como administrador de la orden de compra y/o servicio al Lcdo. Freddy Robalino con C.C. 1802767572 Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU.

PRECIO Y FORMA DE PAGO: El valor de la orden de compra y/o servicio es de USD \$2.869,74 (Dos mil ochocientos sesenta y nueve con 74/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, para proveer del servicio de fotocopiado necesario para el desarrollo de las actividades del segundo adendum al plan de dirección del proyecto “Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU”, de la Coordinación Zonal 3 INEC, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	CPC	MATERIAL A REPRODUCIR	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE EJEMPLARES	PÁGINAS POR EJEMPLAR	TOTAL PÁGINAS A FOTOCOPIAR	VARGAS PEREZ MANUEL ALEJANDRO	
								RUC: 1802820470001	
								PRECIO UNITARIO POR PAGINA	PRECIO TOTAL
1	859400013	FORMULARIO GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO	Hojas Tamaño: A4 (29,7 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución)	PÁGINA	6420	29	186180	\$ 0,0130	\$ 2.420,34
			Hojas Tamaño: (50 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución).			2	12840	\$ 0,0350	\$ 449,40
								Subtotal:	\$2.869,74
								IVA 12%	\$ 344,37
								TOTAL :	\$3.214,11

Pago contra entrega recepción: La Coordinación Zonal 3 INEC se compromete a pagar el 100% de la orden de compras y/o servicios, a la entrega recepción del SERVICIO DE FOTOCOPIADO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ADENDUM AL PLAN DE DIRECCION DEL PROYECTO “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – ENEMDU”, DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva, informe del administrador y presentación de la factura correspondiente.

La partida presupuestaria es la: 55.00.000.004.530204.1801.001.0000.0000 denominada “Edición - Impresión - Reproducción - Publicaciones - Suscripciones -Fotocopiado - Traducción - Empastado - Enmarcación - Serigrafía -Fotografía - Carnetización - Filmación e Imágenes Satelitales” según certificación presupuestaria Nro. 470 emitida por la Responsable del Proceso Financiero mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0438-M, de fecha 20 de octubre de 2021.

TIEMPO DE ENTREGA: El Proveedor VARGAS PEREZ MANUEL ALEJANDRO, se compromete a proveer del servicio de fotocopiado necesario para el desarrollo de las actividades del segundo adendum al plan de dirección del proyecto “Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU”, de la Coordinación Zonal 3 INEC, conforme el plazo de ejecución de 20 días calendario contados desde el día siguiente de la entrega por escrito de los documentos a ser fotocopiados por parte del administrador de la orden de compra y/o servicios.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

1. EL CONTRATISTA: Se compromete a entregar el servicio detallado en esta orden compra y/o servicios, dentro del plazo y las condiciones establecidas en la presente Orden:
 - ✓ Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.
 - ✓ El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes.
 - ✓ Emitir la factura del servicio entregado.
 - ✓ Las señaladas en las condiciones de la orden de compra y/o servicio.
 - ✓ Revisar el ejemplar del formulario proporcionado por el contratante y tener conocimiento pleno de la estructura, detalles y composición del mismo antes de proceder al fotocopiado.
 - ✓ En caso que la parte Contratante llegue a determinar que el Contratista ha incumplido con los términos descritos en el literal B) numeral 6 "Servicios Esperados" de este documento, referentes a características, el contratista está en la obligación de realizar nuevamente el fotocopiado de los formularios que no esté acorde a la muestra presentada, de manera inmediata a fin de no causar inconvenientes con los plazos de entrega, sin ningún cargo o pago adicional por parte del Contratante.
 - ✓ Y las demás que estipula la normativa legal vigente.

Servicio esperado:

El servicio de fotocopiado que se espera se detalla a continuación:

N°	CPC	MATERIAL A REPRODUCIR	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE EJEMPLARES	PÁGINAS POR EJEMPLAR	TOTAL PÁGINAS A FOTOCOPIAR
1	859400013	FORMULARIO GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO	Hojas Tamaño: A4 (29,7 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución)	PÁGINA	6420	29	186180
			Hojas Tamaño: (50 x 21 cm) de 75gr. Blanco y Negro (600 DPI de resolución).			2	12840

Metodología de trabajo

El administrador de la orden de compra y/o servicios remitirá al proveedor en digital y físico los formularios de a ser fotocopiados y serán de acuerdo a los modelos remitidos por Planta Central.

La recepción del material se llevará a cabo en las oficinas de la Coordinación Zonal 3 INEC, la cual se encuentra ubicada en la ciudad de Ambato, avenida Rodrigo Pachano entre Juan Montalvo y La Delicia (Centro Comercial Caracol, oficina Nro. 112.), previo a la entrega el proveedor deberá ponerse en contacto con el administrador de la orden de compra y/o servicios, así como también debe tomar en cuenta que la hora de recepción es desde las 08h30 hasta las 12h00 en día laborable.

Acabado: Orientación vertical, formulario completo y compaginado, grapado en la parte superior.

El diseño de los formularios puede variar de acuerdo a las necesidades institucionales, para lo cual se hará la entrega de toda la información necesaria con la debida anticipación.

La hoja de carátula (solapa) y páginas 2, 8, 15 y 22 tienen fotocopiado en el reverso, estas páginas están incluidas en el número de páginas por ejemplar A4 y páginas 50 x 21 cm.

El personal que se encargue de la entrega y recepción del fotocopiado deberá contar con las debidas medidas de bioseguridad y respetar el distanciamiento social.

2. LA CONTRATANTE: Se obliga a realizar el pago de acuerdo a lo establecido en la orden de compra y/o servicios, luego de haber recibido a entera satisfacción el servicio y la correspondiente factura y documentos del pago, adicional también se compromete a:
 - ✓ Designar al servidor que desempeñará las funciones de administrador.
 - ✓ La ejecución del servicio estará a cargo del administrador de la orden quien velará por la calidad de la prestación del mismo y entregará los ejemplares del formulario al contratista.
 - ✓ Suscribir el acta de entrega - recepción.
 - ✓ Y en general, la Coordinación Zonal 3 INEC brindará todas las facilidades al contratista para que se ejecute de manera adecuada el objeto de la contratación.

3. **SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden de compra y/o servicios, el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:

- a. **MULTAS:** Las multas que se impondrán por retardo en la ejecución de obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinará por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra y/o servicio y serán del 1 por mil.

Para la aplicación de las multas antes mencionadas, el CONTRATISTA acepta que las mismas le sean retenidas del valor de la factura que se deba cancelar.

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 71, indica: *“Cláusulas Obligatorias.- En los contratos sometidos a esta Ley se estipulará obligatoriamente cláusulas de multas, así como una relacionada con el plazo en que la entidad deberá proceder al pago del anticipo, en caso de haberlo; el que no podrá exceder del término de treinta (30) días.*

Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 116 expresa: *“Cómputo del plazo de duración del contrato, prórrogas y multas.- En los plazos de vigencia de los contratos se cuentan todos los días, desde el día siguiente de su suscripción o desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en los pliegos, en el presente Reglamento General o en el propio contrato.*

Para la determinación de multas que se podrían imponer al contratista se considerará el valor total del contrato incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos”.

Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, expedida el 31 de agosto de 2016 mediante Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, artículo 5, (...) *En caso que la entidad contratante no especifique el valor de la multa, se entenderá que por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones del contratista se aplicará una multa equivalente al 1 por 1.000...*

- b. **TERMINACIÓN UNILATERAL:** En el caso que las multas superen el monto equivalente al 5% del valor total de la orden de compra y/o servicios, la Coordinación Zonal 3 INEC podrá proceder conforme a los artículos 94 y 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
4. **CONTROVERSIAS:** El CONTRATISTA, en el caso de convenir a sus intereses, podrá interponer las acciones o recursos, administrativos o judiciales a los que hubiere lugar y estén previstos en la normativa vigente, en contra de los actos de la administración que afecte a sus derechos objetivos o subjetivos.

ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN: Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Ambato.

OBSERVACIONES: Forma parte de la presente orden de compra y/o servicios la proforma presentada, estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial, TDR, las certificaciones presupuestarias y la verificación de bienes o servicios normalizados en catálogo electrónico.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente contratación, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social: Coordinación Zonal 3 – INEC
RUC: 1865034060001
Dirección: Av. Rodrigo Pachano entre Montalvo y La Delicia
Teléfono: 032-421871

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.



Fecha de elaboración: 21/10/2021

Autorizado por:

Ing. Fernando Goyes
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO, ENCARGADO

	Nombre y Apellidos	Cargo	Sumilla
Elaborado por:	Econ. Dayana Díaz	Miembro de Equipo	DD
Revisado por:	Ing. Nelly Villavicencio	Responsable de Proceso Administrativo	NV
Aprobado por:	Dra. Paula Vega	Responsable de Gestión Administrativa Financiera	PV

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden de Compras y/o Servicios.

VARGAS PEREZ MANUEL ALEJANDRO
RUC: 1802820470001