

COORDINACIÓN ZONAL 3
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOSORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS N°006
Ínfima Cuantía No.: INF-CZ3INEC-006-2021

OBJETO DE CONTRATACIÓN: ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU”.

SEÑOR,

MEJIA MORALES MARCELO GUILLERMO
REPRESENTANTE LEGAL
EDITORIAL DON BOSCO (LIBRERIAS NACIONALES SALESIANAS)

Ambato.-

De mi consideración:

En atención a la solicitud del Responsable de Gestión de Operativos de Campo en desempeño de funciones, en la cual se solicita la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU”, previa la correspondiente verificación, me permito comunicarle que:

Mediante memorando Nro. Memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0184-M de fecha 17 de marzo de 2021 el Sr. Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU solicita se emita la respectiva certificación de existencia de suministros, ante lo cual la Sra. Guardalmacén Zonal mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0102-M de fecha 18 de marzo de 2021, emite la certificación de existencia Nro. 010-2021.

Mediante memorando Nro. Memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0216-M, de fecha 29 de marzo de 2021 el Sr. Responsable Zonal del Proyecto ESPAC solicita se emita la respectiva certificación de existencia de suministros de oficina y papelería, ante lo cual la Sra. Guardalmacén Zonal mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0150-M de fecha 30 de marzo de 2021, emite la certificación de existencia Nro. 013-2021.

Con memorando Nro. INEC-DIJU-2021-0186-M de fecha 08 de abril de 2021 la Sra. Directora de Asesoría Jurídica pone en conocimiento la Resolución 015-DIREJ-DIJU-NI-2021 la cual manifiesta DELEGAR LA AUTORIZACIÓN, EXPEDICIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN Y DOCUMENTOS OFICIALES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, en donde el señor Director Ejecutivo Subrogante resuelve en la Disposición General Sexta “La aprobación y suscripción de todos los actos administrativos que se emitan en las Coordinaciones Zonales del INEC, para la correcta gestión técnica y administrativa dentro de su jurisdicción, será competencia de los Coordinadores Zonales, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC. La autorización y suscripción de los Convenios Interinstitucionales será competencia de cada Coordinar Zonal en su respectiva jurisdicción”.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0327-M de fecha 27 de abril de 2021 el Sr. Responsable de Gestión de Operativos de Campo en desempeño de funciones emite la certificación POA/PDP/PAP en la cual constan los antecedentes de los PDP y adendum de los proyectos ENEMDU y ESPAC, así como la necesidad de realizar la presente contratación, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0317-M de fecha 27 de abril de 2021, por el Sr. Responsable Zonal del Proyecto ENEMDU.

Con memorando Nro. Nro. INEC-CZ3C-2021-0780-M, de fecha 28 de abril de 2021, el señor Coordinador Zonal 3 INEC (E), aprueba el informe de necesidad para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCION DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU” y autoriza el inicio del trámite, conforme lo solicitado en memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0334-M de fecha 28 de abril del 2021, por el Sr. Responsable de Gestión de Operativos de Campo en desempeño de funciones.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0792-M, de fecha 29 de abril de 2021, se designa como Como Responsable de la Gestión de Operativos de Campo, en desempeño de funciones, al funcionario Jorge Almeida a partir del 03 de mayo al 24 de mayo de 2021, según lo solicita con memorando No. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0341-M de fecha 28 de abril de 2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0813-M, de fecha 03 de mayo de 2021, el Coordinador Zonal 3 INEC Encargado, pone en conocimiento el memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0316-M de fecha 03 de mayo de 2021, en el cual se remite la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP con corte al 30 de abril de 2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0228-M de fecha 03 de mayo de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo emite la respectiva certificación PAC, en la cual informa que la presente contratación consta en el PAC Zonal, conforme lo solicitado por el Sr. Responsable de Gestión de Operativos de Campo en desempeño de funciones en memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0343-M de fecha 29 de abril de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0229-M de fecha 03 de mayo de 2021, la Sra. Responsable de Proceso Administrativo emite la certificación de catálogo electrónico en la cual informa que los CPCs no se encuentran catalogados, conforme lo solicitado en memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0339-M de fecha 28 de abril de 2021, el Sr. Responsable de Gestión de Operativos de Campo en desempeño de funciones.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0230-M, de fecha 03 de mayo de 2021, la Sra. Responsable de Proceso Administrativo, emite el certificado de adquisición/contratación por ínfima cuantía, en el cual indica que no se sobrepasa el presupuesto referencial establecido en el Art. 332 de la normativa, considerando la sumatoria de todas las contrataciones separadas de los mismos bienes o servicios en la Coordinación Zonal 3 INEC durante el año 2021, dando respuesta a lo solicitado con memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0349-M de fecha 29 de abril de 2021, el Sr. Responsable de Gestión de Operativos de Campo en desempeño de funciones.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0825-M con fecha 04 de mayo de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC (E) aprueba las especificaciones técnicas, y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial para ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU”, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0368-M de fecha 04 de mayo de 2021 por el Sr. Responsable de Gestión de Operativos de Campo en desempeño de funciones.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0171-M, de fecha 05 de mayo de 2021 la Responsable del Proceso Financiero emite la certificación presupuestaria Nro. 214 para el proyecto ESPAC y la certificación Nro. 215 para el proyecto ENEMDU, para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU”, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0369-M, del 04 de mayo de 2021 por el Sr. Responsable de Gestión de Operativos de Campo en desempeño de funciones.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0834-M de fecha 05 de mayo de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado, autoriza el inicio del proceso para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU” y designa como administrador de las órdenes de compra y/o servicios al funcionario Jorge Almeida Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo, en desempeño de funciones, quien velará por el cumplimiento de los términos y condiciones que se derivan de la presente contratación, en referencia al memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0374-M de fecha 05 de mayo de 2021 suscrito por el Sr. Responsable de la Gestión de Operación de Campo, Desempeño de Funciones.

Mediante memorando No. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0234-M de fecha 06 de mayo de 2021, la Srta. Miembro de equipo del Proceso Administrativo zonal, solicita se gestione la autorización para realizar mediante procedimiento de Ínfima Cuantía de código Nro. INF-CZ3INEC-006-2021 la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU”.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0854-M de fecha 06 de mayo de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado, autoriza realizar mediante procedimiento de Ínfima Cuantía de código Nro. INF-CZ3INEC-006-2021, para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU”, aprueba el respectivo cuadro Comparativo Nro. 006, acoge la recomendación del cuadro comparativo y adjudica el procedimiento Nro. INF-CZ3INEC-006-2021 para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU” al proveedor **EDITORIAL DON BOSCO (LIBRERIAS NACIONALES SALESIANAS)** con RUC: 0190005135001 por los montos de \$ 731,09 (Setecientos treinta y uno con 09/100 Dólares de los Estados Unidos de América valor que grava IVA 0%) y \$ 388,76 (Trescientos ochenta y ocho con 76/100 Dólares de los Estados Unidos de América valor que no incluye IVA), por ser la oferta de menor costo, cumplir con lo requerido por el área requirente y convenir a los intereses institucionales, autoriza al Proceso Administrativo la elaboración de la orden de compra y/o servicios correspondiente al proceso Nro. INF-CZ3INEC-006-2021 para la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA -

ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU”” así como la respectiva suscripción, conforme lo estipulado en el artículo 124 del Reglamento General a la LOSNCP, se autoriza a la comisión para la recepción del servicio del proceso de código Nro. INF-CZ3INEC-006-2021, ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU”, con la finalidad de continuar con las gestiones necesarias del proceso en mención, además de encargarse de realizar el respectivo seguimiento y suscripción del acta de entrega recepción definitiva y demás documentos contractuales que se generen a la Sra. Silvana Sisa como Técnico no interviniente, quien en conjunto con el Administrador de la Orden de compra y/o servicios será responsable de velar por el oportuno cumplimiento de las responsabilidades que derive la presente contratación, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0178-M de fecha 06 de mayo de 2021, por la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera.

Una vez analizadas las tres (3) propuestas económicas de iguales características, que se encuentran resumidas en el respectivo cuadro comparativo, se concluye que la oferta del proveedor EDITORIAL DON BOSCO (LIBRERIAS NACIONALES SALESIANAS), es la oferta que cumple con lo solicitado por el área requirente además de convenir a los intereses institucionales.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; el artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y los artículos 330, 331, 332, 336 Y 337 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, el suscrito, en mi calidad de Coordinador Zonal 3 INEC (E), en uso de las atribuciones delegadas por la Máxima Autoridad del Instituto Nacional de Estadística y Censos, mediante Resolución No. 015-DIREJ-DIJU-NI-2021; adjudico a usted la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU”.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: EL CONTRATADO se obliga con la Coordinación Zonal 3 - INEC a proveer de suministros de oficina y papelería no catalogada, a entera satisfacción del CONTRATANTE, según las características y especificaciones técnicas, que constan en la Cotización, de fecha 22 de abril de 2021, remitida por la Sra. Johana Santiak, Auxiliar de Contabilidad de EDITORIAL DON BOSCO (LIBRERIAS NACIONALES SALESIANAS).

ADMINISTRADOR: Para la presente contratación se designa como administrador de la orden de compra y/o servicio al servidor Jorge Almeida Responsable de Gestión de Operaciones de campo, en desempeño de funciones, de la Coordinación Zonal 3 INEC.

PRECIO Y FORMA DE PAGO: El valor de la orden de compra y/o servicios es de USD \$ 731,09 (Setecientos treinta y uno con 09/100 dólares de los Estados Unidos de América) valor que grava IVA 0% y USD \$ 388,76 (Trescientos ochenta y ocho con 76/100 dólares de los Estados Unidos de América) valor que no incluye IVA, para proveer de suministros de oficina y papelería no catalogada necesarias para el desarrollo de las actividades de los Planes de Dirección de los Proyectos: “Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua - ESPAC” y “Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo- ENEMDU”, de acuerdo con el siguiente detalle:

CPC	ESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	EDITORIAL DON BOSCO	
					RUC: 0190005135001	
					PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
363900111	55.00.000.003	LAMINA DE ACETATO A4	UNIDAD	300	0,0510	15,30
3891100171	55.00.000.003	ESFEROGRAFICO COLOR VERDE PUNTA MEDIANA	UNIDAD	60	0,2295	13,77
326000947	55.00.000.003	MARCADOR PUNTA FINA ROJO	UNIDAD	250	0,2975	74,38
3891107110	55.00.000.003	MINAS 0.7 MM	UNIDAD	250	0,2125	53,13
321290312	55.00.000.003	PAPEL BOND A3 DE 75 GR 500 HOJAS	RESMA	122	5,9925	731,09
325200016	55.00.000.003	TARJETA PVC PARA IMPRESORA ZEBRA ZXP SERIE 3	UNIDAD	1500	0,0964	144,60
389110718	55.00.000.004	PORTAMINAS METÁLICOS 0.7 MM	UNIDAD	23	3,8080	87,58
					SUBTOTAL 0%	731,09
					SUBTOTAL 12%	388,76
					12% IVA	46,65
					TOTAL	1166,50

ESTRUCTURA	PARTIDA	DESCRIPCION	SUBTOTAL 0%	SUBTOTAL 12%	IVA 12%	TOTAL
------------	---------	-------------	-------------	--------------	---------	-------

55.00.000.003	530804	SUMINISTROS DE OFICINA NO CATALOGADOS	-	301,18	36,14	337,32
55.00.000.003	530804	SUMINISTROS DE PAPELERIA NO CATALOGADOS	731,09	-	-	731,09
55.00.000.004	530804	SUMINISTROS DE OFICINA NO CATALOGADOS	-	87,58	10,5096	98,09
SUMAN			731,09	388,76	46,6496	1166,50

Pago contra entrega recepción: La Coordinación Zonal 3 - INEC se compromete a pagar el 100% de la orden de compra y/o servicios a la entrega recepción de los SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCIÓN DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU”, previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva, acta entrega proveedor bodega, presentación de la garantía técnica y presentación de la factura correspondiente.

Las partidas presupuestarias son las: 55.00.000.003.530804.1801.001.0000.0000 y 55.00.000.004.530804.1801.001.0000.0000 denominadas “Materiales de Oficina” según certificaciones presupuestarias Nro. 214 y 215, respectivamente, emitidas por la Responsable Financiera mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0171-M de fecha 05 de mayo de 2021.

TIEMPO DE ENTREGA: El Proveedor EDITORIAL DON BOSCO (LIBRERIAS NACIONALES SALESIANAS), se compromete a proveer de suministros de oficina y papelería no catalogada necesarias para el desarrollo de las actividades de los Planes de Dirección de los Proyectos: “Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua - ESPAC” y “Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo- ENEMDU”, a entera satisfacción de la Coordinación Zonal 3 INEC, el plazo de ejecución es de 8 días laborables que se contarán desde el día siguiente de la suscripción de la orden de compra y/o servicios.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

1. EL CONTRATISTA: Se compromete a entregar los suministros detallados en esta orden compra y/o servicios, dentro del plazo y las condiciones establecidas en la presente Orden de compra y/o servicios:
 - Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.
 - Suscribir el acta de entrega proveedor bodega.
 - El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes.
 - En caso de detectar por parte del Contratante, que se ha incumplido con lo solicitado, se procederá a la devolución de los bienes que no estén acorde con lo solicitado en este documento, para su inmediata reposición, sin cargo adicional en los costos de venta.
 - Entregar los productos a entera satisfacción de la Coordinación Zonal 3 INEC, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en las oficinas de la Coordinación Zonal 3 INEC.
 - Las señaladas en las condiciones de la orden de compra y/o servicio.
 - Las que se deriven naturalmente de la ejecución del objeto contractual.
 - Y las demás que estipula la normativa legal vigente.

BIEN ESPERADO: Los suministros de oficina y papelería no catalogada que se requieren comprar para el desarrollo de las actividades de los Proyectos ENEMDU y ESPAC son los siguientes:

ENEMDU

CPC	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
389110718	PORTAMINAS METÁLICO 0.7MM	Color: Varios Punta: Fina y metálica Sujeción: Puntera fija con sección cilíndrica en la empuñadura, hexagonal en el resto, ventana selectora de la dureza de mina Con borrador Minas: Compatible con 0.7mm Cuerpo: Metal y goma. Empuñadura de goma Material resistente a las quebraduras Fabricante: Varios	UNIDAD	23

ESPAC

CPC	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
326000947	MARCADOR PUNTA FINA ROJO	Color de la tinta: Rojo Color del cuerpo: Varios colores Diámetro de la punta: Desde 0.5 mm Diámetro del cuerpo: Desde 7 mm Fabricante: Varios Largo: Desde 138 mm Marca: varios Material cuerpo: Plástico Material punta: Material poroso Material tapa: Polietileno Peso: Desde 8 gr Unidad: 1 unidad	UNIDAD	250
321290312	PAPEL BOND A3 DE 75GR 500 HOJAS	Tamaño de hoja A3 Papel bond 75 gramos Unidad de medida: Resmilla Fabricante: Varios	RESMA	122
3891100171	ESFEROGRAFIC O COLOR VERDE PUNTA MEDIANA	Color de la tinta: Verde Color del cuerpo: Varios colores Diámetro de escritura: 1mm Diámetro del cuerpo: Desde 5.8mm Fabricante: Varios Incluye: Tapa anti asfixiante para la punta Largo: Desde 14cm Material del cuerpo: Plástico acrílico Material punta: Metal Modelo: Punta media verde Peso: Desde 4.5 gr Rendimiento: Desde 1800m de escritura continua Unidad de medida: Unidad	UNIDAD	60
3891107110	MINAS 0,7MM	Minas de polímero de repuesto para portaminas resistente a la rotura y de fácil carga, 12 minas por unidad Material de cuerpo: plástico Diámetro de punta: 0.7 mm	UNIDAD	250
363900111	LAMINA DE ACETATO	Material: PVC Espesor de la lámina: 100 micras Tamaño: A4	UNIDAD	300
325200016	TARJETA PARA CREDENCIAL	Tarjeta PVC para impresora zebra zxp serie	UNIDAD	1500

El proveedor adjudicado entregará los suministros correspondientes al proceso para la ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA NO CATALOGADA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PLANES DE DIRECCION DE LOS PROYECTOS: “ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC” Y “ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO- ENEMDU” en las oficinas de la Coordinación Zonal 3 – INEC en la ciudad de Ambato, el costo de envío (flete/transporte) deberá ser asumido por el proveedor, por lo que la Coordinación Zonal 3 – INEC no cancelará ningún valor por este tipo de concepto; la entrega se realizará en el horario de 08h00 a 14h00 con un plazo máximo de 8 días laborables a partir de la suscripción de la orden de compra y/o servicios.

El proveedor adjudicado deberá entregar la respectiva Garantía Técnica: Mínimo 6 meses por defectos de fábrica.

2. **LA CONTRATANTE:** Se obliga a realizar el pago de acuerdo a lo establecido en la orden de compra y/o servicios, luego de haber recibido a entera satisfacción los bienes y la correspondiente factura y documentos del pago.
3. **SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:
 - a. **MULTAS:** Las multas que se impondrán por retardo en la ejecución de obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinará por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra y/o servicio y serán del 1 por mil.

Para la aplicación de las multas antes mencionadas, el CONTRATISTA acepta que las mismas le sean retenidas del valor de la factura que se deba cancelar.

La Coordinación Zonal 3 INEC podrá declarar terminado unilateralmente la orden de compra y/o servicio por incumplimiento del contratista, cuando las multas superen el 5% del monto total de la misma.

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 71, indica: “*Cláusulas Obligatorias.- En los contratos sometidos a esta Ley se estipulará obligatoriamente cláusulas de multas, así como una relacionada con el plazo en que la entidad deberá proceder al pago del anticipo, en caso de haberlo; el que no podrá exceder del término de treinta (30) días.*

Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 116 expresa: “*Cómputo del plazo de duración del contrato, prórrogas y multas.- En los plazos de vigencia de los contratos se cuentan todos los días, desde el día siguiente de su suscripción o desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en los pliegos, en el presente Reglamento General o en el propio contrato.*

Para la determinación de multas que se podrían imponer al contratista se considerará el valor total del contrato incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos”.

Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, expedida el 31 de agosto de 2016 mediante Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, artículo 5, (...) En caso que la entidad contratante no especifique el valor de la multa, se entenderá que por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones del contratista se aplicará una multa equivalente al 1 por 1.000....

- b. **TERMINACIÓN UNILATERAL:** En el caso que las multas superen el monto equivalente al 5% del valor total de la orden, la Coordinación Zonal 3 INEC podrá proceder conforme a los artículos 94 y 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

4. **CONTROVERSIA:** El CONTRATISTA, en el caso de convenir a sus intereses, podrá interponer las acciones o recursos, administrativos o judiciales a los que hubiere lugar y estén previstos en la normativa vigente, en contra de los actos de la administración que afecte a sus derechos objetivos o subjetivos.

ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN: Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Ambato.

OBSERVACIONES: Forma parte de la presente orden de compra y/o servicios la proforma presentada, cuadro comparativo, la certificación presupuestaria y la verificación de bienes o servicios normalizados en catálogo electrónico.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente contratación, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social: Coordinación Zonal 3 – INEC
RUC: 1865034060001
Dirección: Rocafuerte y Lalama
Teléfono: 032-421871

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

Autorizado por:

Ing. Fernando Goyes
COORDINADOR ZONAL 3 - INEC (E)

	Nombre y Apellido	Cargo	Sumilla
Elaborado por:	Econ. Dayana Díaz	Miembro de Equipo	DD
Revisado por:	Ing. Nelly Villavicencio	Reponsable de Proceso Administrativo	NV
Aprobado por:	Dra. Paula Vega	Responsable de Gestión Administrativa Financiera	DD

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden de Compras y/o Servicios.

MEJIA MORALES MARCELO GUILLERMO
REPRESENTANTE LEGAL
EDITORIAL DON BOSCO (LIBRERIAS NACIONALES SALESIANAS)
RUC: 0190005135001