

COORDINACIÓN ZONAL 3
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOSORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS N°005
Ínfima Cuantía No.: INF-CZ3INEC-005-2021

Objeto de Contratación: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021"

SEÑOR,

PUERTAS MORALES JUAN CARLOS
(INTERBALANZAS DEL ECUADOR)
Ambato.-

De mi consideración:

En atención a la solicitud de la Responsable de Gestión de Operativos de Campo, en la cual se solicita la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021", previa la correspondiente verificación, me permito comunicarle que:

Mediante correo electrónico de fecha 08 de marzo de 2021 el Sr. Franklin Tenesaca, Responsable de Índice de Precios al Consumidor - IPC Dirección de Estadísticas Económicas, informa que: *"En función de lo indicado por supervisor del IPC de la CZ Centro, por medio del presente me permito indicar que el valor programado en la PAP del proyecto IPC, en lo que corresponde a la partida 530404 "Maquinarias y Equipos (Instalación- Mantenimiento y Reparación", es un rubro pensado para el mantenimiento de balanzas electrónicas (calibración) que utiliza el proyecto, en el pesaje peso de los alimentos de la modalidad de compras. Este proceso a realizarse en los equipos es de suma importancia, debido a que con esto se garantiza la calidad de los indicadores, permitiendo captar de manera precisa las variaciones de los precios de estos artículos debido a las variaciones de sus pesos."*

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0559-M de fecha 30 de marzo de 2021, el señor Coordinador Zonal 3 INEC (E), autoriza las Vacaciones del funcionario Jorge Almeida y mediante Acción de Personal No. CZ3C-UAF-PHR-027-2021 y designa a la funcionaria Nancy Ocaña como Responsable de las Operaciones Estadísticas IPC-IPCO en Desempeño de Funciones.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0245-M de fecha 06 de abril de 2021 la Responsable del Gestión de Operativos de Campo emite la certificación POA/PDP/PAP en la cual consta los antecedentes correspondientes al PDP de donde nace la presente necesidad, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0243-M.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0623-M, de fecha 06 de abril de 2021, el Sr. Coordinador Zonal INEC (E), aprueba el informe de necesidad para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021" y autoriza el inicio del trámite, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0246-M de fecha 06 de abril de 2021, por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0174-M de fecha 08 de abril de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo emite el respectivo certificado de recurrencia del proceso, en el cual informa que la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021" no es recurrente, conforme lo solicitado por la Sra. Responsable del Proyecto IPC – IPCO en desempeño de funciones, con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0251-M de fecha 07 de abril de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0175-M de fecha 08 de abril de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo remite la respectiva certificación de catálogo electrónico, en la cual informa que el CPC a ser utilizado en la presente contratación no consta en catálogo electrónico del SERCOP, conforme lo solicitado por la Sra. Responsable del Proyecto IPC – IPCO en desempeño de funciones, con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0250-M de fecha 07 de abril de 2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0176-M de fecha 08 de abril de 2021 la Sra. Responsable de Proceso Administrativo remite la respectiva certificación PAC, en la cual informa que la presente contratación consta en el PAC Zonal, conforme lo solicitado por la Sra. Responsable del Proyecto IPC – IPCO en desempeño de funciones, con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0249-M de fecha 07 de abril de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-DIJU-2021-0186-M de fecha 08 de abril del 2021, se socializa la Resolución No. 015-DIREJ-DIJU-NI-2021, suscrita por el Mat. Víctor Bucheli León, Director Ejecutivo, Subrogante, en la cual resuelve en la Disposición General Sexta: *"La aprobación y suscripción de todos los actos administrativos que se emitan en las Coordinaciones Zonales del INEC, para la correcta gestión técnica y administrativa dentro de su jurisdicción, será competencia de los Coordinadores Zonales, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC. La autorización y suscripción de los Convenios Interinstitucionales será competencia de cada Coordinador Zonal en su respectiva jurisdicción"*.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0701-M, de fecha 14 de abril de 2021, se aprueba los términos de referencia y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS

AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021", según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0281-M, de fecha 14 de abril de 2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0146-M, de fecha 14 de abril de 2021, la Sra. Responsable de Gestión Financiera emite la certificación Presupuestaria No. 185 que se aplicará para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021", según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0283-M, de fecha 14 de abril de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0716-M de fecha 15 de abril de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado, autoriza el inicio del Proceso para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021" y además designa como administrador de la orden de compra y/o servicio al Responsable de Proyecto IPC-IPCO, para el presente proceso de contratación, esto en referencia al memorando N° INEC-CZ3C-GOPZ-2021-0291-M, suscrito por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0720-M, de fecha 16 de abril de 2021, el Coordinador Zonal 3 INEC (E) pone en conocimiento el memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0277-M en el cual se remite la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP con corte al 15 de abril de 2021.

Toda vez que el Proceso Administrativo ha revisado los términos de referencia y estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial estructurados por la unidad requirente, los cuales cumplen con lo establecido en la normativa legal vigente emitida por el SERCOP, así como también se cuenta con la respectiva certificación de recursos; en cumplimiento a lo dispuesto en el Manual de Procesos y Procedimientos de Gestión Administrativa Financiera Área Administrativa aprobado con memorando Nro. INEC-INEC-2020-0260-M de fecha 09 de julio de 2020, dentro del apartado 1.10 Adquisición de bienes y servicios mediante ínfima cuantía en el punto 1.10.4 Descripción de actividades del proceso ítem 13 estipula que la Responsable Administrativa Financiera "Presenta las cotizaciones y el cuadro comparativo para la aprobación del Coordinador Zonal y autoriza la adquisición de bienes o adquisición de servicios a través de ínfima cuantía".

Mediante Memorando No. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0200-M, la Srta. Dayana Díaz, Miembro de equipo del Proceso Administrativo zonal, solicita se gestione la autorización para realizar mediante procedimiento de Ínfima Cuantía de código Nro. INF-CZ3INEC-005-2021, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021".

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-0728-M de fecha 16 de abril de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado, autoriza realizar mediante procedimiento de Ínfima Cuantía de código Nro. INF-CZ3INEC-005-2021, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021", aprueba el respectivo cuadro Comparativo Nro. 005, acoge la recomendación del cuadro comparativo y adjudica el procedimiento Nro. INF-CZ3INEC-005-2021 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021" al proveedor **PUERTAS MORALES JUAN CARLOS (INTERBALANZAS DEL ECUADOR)** con RUC: 1711516144001 por el monto de \$139,29 (Ciento treinta y nueve con 29/100 dólares de los Estados Unidos de América) valor que no incluye IVA, por ser la oferta de menor costo, cumplir con lo requerido por el área requirente y convenir a los intereses institucionales, autoriza al Proceso Administrativo la elaboración de la orden de compra y/o servicios correspondiente al proceso Nro. INF-CZ3INEC-005-2021 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021" así como la respectiva suscripción, conforme lo estipulado en el artículo 124 del Reglamento General a la LOSNCP, se autoriza a la comisión para la recepción del servicio del proceso de código Nro. INF-CZ3INEC-005-2021, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021", con la finalidad de continuar con las gestiones necesarias del proceso en mención, además se encarga para realizar el respectivo seguimiento y suscripción del acta de entrega recepción definitiva y demás documentos contractuales que se generen a la Sra. Flor Tamayo como Técnico no interviniente, quien en conjunto con el Administrador de la Orden de compra y/o servicios será responsable de velar por el oportuno cumplimiento de las responsabilidades que derive la presente contratación, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0160-M de fecha 16 de abril de 2021.

Una vez analizadas las tres (3) propuestas económicas de iguales características, que se encuentran resumidas en el respectivo cuadro comparativo, se concluye que la oferta del proveedor **PUERTAS MORALES JUAN CARLOS (INTERBALANZAS DEL ECUADOR)**, es la oferta que cumple con lo solicitado por el área requirente además de convenir a los intereses institucionales.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; el artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y los artículos 330 y 331 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, el suscrito, en mi calidad de Coordinador Zonal 3 INEC (E), en uso de las atribuciones delegadas por la Máxima Autoridad del Instituto Nacional de Estadística y Censos, mediante Resolución No. 015-DIREJ-DIJU-NI-2021; adjudico a usted la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021".

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: EL CONTRATADO se obliga con la Coordinación Zonal 3 - INEC a proveer del servicio de mantenimiento preventivo para la balanza electrónica, a entera satisfacción del CONTRANTE, según las características y especificaciones técnicas, que constan en la Cotización de fecha 18 de marzo de 2021 remitida por el Ing. Juan Carlos Puertas de Interbalanzas del Ecuador.

ADMINISTRADOR: Para la presente contratación se designa como administrador de la orden de compra y/o servicio al Responsable Zonal del Proyecto IPC-IPCO de la Coordinación Zonal 3 INEC.

PRECIO Y FORMA DE PAGO: El valor total de la orden de compra y/o servicios es de USD \$ 139,29 (Ciento treinta y nueve con 29/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, para proveer del servicio de mantenimiento preventivo para la balanza electrónica necesarios para el desarrollo de las actividades del Plan de Dirección de Proyecto "Índice de precios al consumidor (IPC) e Índice de Brechas de Intermediación (IBRE-I) 2021, de la Coordinación Zonal 3 INEC, de acuerdo con el siguiente detalle:

No.	CPC	Descripción	Unidad de medida	Cant	PUERTAS MORALES JUAN	
					CARLOS (INTERBALANZAS DEL ECUADOR)	
					RUC:1711516144001	
					PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
1	841600111	Servicio de mantenimiento preventivo para la Balanza Torrey	Unidad	4	34,8214	139,29
					SUBTOTAL 12%	139,29
					12% IVA	16,71
					TOTAL	156,00

Pago contra entrega recepción: La Coordinación Zonal 3 INEC se compromete a pagar el valor correspondiente a la entrega recepción de cada MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA BALANZA ELECTRÓNICA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) E ÍNDICE DE BRECHAS DE INTERMEDIACIÓN (IBRE-I) 2021" con la presentación del respectivo informe del administrador de la orden de compra y/o servicios, informe del CONTRATISTA y con la presentación de la factura correspondiente; y, adicional una vez prestado la totalidad del servicio se deberá suscribir la respectiva Acta de Entrega Recepción Definitiva correspondiente al 100% de la orden.

La partida presupuestaria es la: 55.00.000.002.530404.1801.001.0000.0000 denominada "Maquinarias y Equipos (Instalación-Mantenimiento y Reparación)" según certificación presupuestaria Nro. 185 emitida por la Responsable Financiera mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0146-M de fecha 14 de abril de 2021.

Forma y cronograma de entregas: Parcial:

- Mantenimiento y calibración de la balanza electrónica en el mes abril.
- Mantenimiento y calibración de la balanza electrónica en el mes junio.
- Mantenimiento y calibración de la balanza electrónica en el mes septiembre.
- Mantenimiento y calibración de la balanza electrónica en el mes diciembre.

TIEMPO DE ENTREGA: El Proveedor PUERTAS MORALES JUAN CARLOS (INTERBALANZAS DEL ECUADOR), se compromete a proveer el servicio de mantenimiento preventivo para la balanza electrónica necesarios para el desarrollo de las actividades del Plan de Dirección de Proyecto "Índice de precios al consumidor (IPC) e Índice de Brechas de Intermediación (IBRE-I) 2021", de la Coordinación Zonal 3 INEC, a entera satisfacción de la Coordinación Zonal 3 INEC, el plazo de ejecución del servicio es de abril a diciembre de 2021, aproximadamente 274 días calendario, que inicia desde el día siguiente a la fecha de suscripción de la orden de compra y/o servicios.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

1. EL CONTRATISTA: Se compromete a entregar los suministros detallados en esta orden compra y/o servicios, dentro del plazo y las condiciones establecidas en la presente Orden:
 - Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.
 - El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes.
 - Emitir la factura del servicio entregado.
 - Las señaladas en las condiciones de la orden de compra y/o servicio.
 - Las que se deriven naturalmente de la ejecución del objeto contractual.
 - Y las demás que estipula la normativa legal vigente.

Servicio esperado: El servicio de mantenimiento preventivo de la balanza de electrónica marca TORREY, incluirá lo siguiente:

CPC	Detalle	Características del servicio	Meses Requeridos	Cantidad requerida
841600111	Mantenimiento preventivo para la balanza electrónica	Mantenimiento preventivo de la balanza	Abril	1
		Seteo y configuración del equipo	Junio	1
		Verificación de	Septiembre	1
		respetabilidad y repetibilidad	Diciembre	1
		Calibración	Total	4

Metodología de Trabajo: El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo y calibración de la balanza electrónica, se efectuara bajo el siguiente cronograma:

- Mantenimiento y calibración de la balanza electrónica en el mes abril.
- Mantenimiento y calibración de la balanza electrónica en el mes junio.
- Mantenimiento y calibración de la balanza electrónica en el mes septiembre.
- Mantenimiento y calibración de la balanza electrónica en el mes diciembre.

Los mantenimientos se efectuaran bajo la siguiente metodología:

- El administrador de la orden de compra y/o servicios, notificará al CONTRATISTA por correo electrónico el día que se va a efectuar el respectivo mantenimiento.
- El administrador de la orden de compra y/o servicios deberá realizar las respectivas gestiones (permisos de salida del equipo).
- El CONTRATISTA una vez efectuado cada uno de los mantenimientos, remitirá el respectivo informe con la factura conforme el cronograma de mantenimientos establecidos.
- Se deberá suscribir la respectiva acta entrega recepción definitiva, una vez concluida la prestación del servicio.

2. **LA CONTRATANTE:** Se obliga a realizar el pago de acuerdo a lo establecido en la orden de compra y/o servicios, luego de haber recibido a entera satisfacción el servicio y la correspondiente factura y documentos del pago.

3. **SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:

- MULTAS:** Las multas que se impondrán por retardo en la ejecución de obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinará por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra y/o servicio y serán del 1 por mil.

Para la aplicación de las multas antes mencionadas, el CONTRATISTA acepta que las mismas le sean retenidas del valor de la factura que se deba cancelar.

La Coordinación Zonal 3 INEC podrá declarar terminado unilateralmente la orden de compra y/o servicio por incumplimiento del contratista, cuando las multas superen el 5% del monto total de la misma.

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 71, indica: "Cláusulas Obligatorias.- En los contratos sometidos a esta Ley se estipulará obligatoriamente cláusulas de multas, así como una relacionada con el plazo en que la entidad deberá proceder al pago del anticipo, en caso de haberlo; el que no podrá exceder del término de treinta (30) días.

Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral."

Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 116 expresa: "Cómputo del plazo de duración del contrato, prórrogas y multas.- En los plazos de vigencia de los contratos se cuentan todos los días, desde el día siguiente de su suscripción o desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en los pliegos, en el presente Reglamento General o en el propio contrato.

Para la determinación de multas que se podrían imponer al contratista se considerará el valor total del contrato incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos".

Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, expedida el 31 de agosto de 2016 mediante Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, artículo 5, (...) En caso que la entidad contratante no especifique el valor de la multa, se entenderá que por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones del contratista se aplicará una multa equivalente al 1 por 1.000....

- b. **TERMINACIÓN UNILATERAL:** En el caso que las multas superen el monto equivalente al 5% del valor total de la orden, la Coordinación Zonal 3 INEC podrá proceder conforme a los artículos 94 y 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

4. **CONTROVERSIAS:** El CONTRATISTA, en el caso de convenir a sus intereses, podrá interponer las acciones o recursos, administrativos o judiciales a los que hubiere lugar y estén previstos en la normativa vigente, en contra de los actos de la administración que afecte a sus derechos objetivos o subjetivos.

ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN: Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Ambato.

OBSERVACIONES: Forma parte de la presente Orden de Compra y/o servicios la proforma presentada, cuadro comparativo, la certificación presupuestaria y la verificación de bienes o servicios normalizados en catálogo electrónico.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente contratación, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social: Coordinación Zonal 3 – INEC
RUC: 1865034060001
Dirección: Rocafuerte y Lalama
Teléfono: 032-421871

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

Autorizado por:

Ing. Fernando Goyes
COORDINADOR ZONAL 3 - INEC (E)

	Nombre y Apellidos	Cargo	Sumilla
Elaborado por:	Econ. Dayana Diaz	Miembro de Equipo	DD
Revisado por:	Ing. Nelly Villavicencio	Responsable de Proceso Administrativo	NV
Aprobado por:	Dra. Paula Vega	Responsable de Gestion Administrativa Financiera	PV

En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden de Compras y/o Servicios.

PUERTAS MORALES JUAN CARLOS
(INTERBALANZAS DEL ECUADOR)
RUC: 1711516144001