

COORDINACIÓN ZONAL 3  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS N°018  
Ínfima Cuantía No.: INF-CZ3INEC-019-2021

**Objeto de Contratación:** “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC”.

SEÑOR(A),

PINTA ROBALINO LISSETH MONSERRATH

Ambato.-

De mi consideración:

En atención a la solicitud de la Responsable de Gestión Administrativa Financiera, en la cual se solicita la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC”, previa la correspondiente verificación, me permito comunicarle que:

Con memorando Nro. INEC-DIJU-2021-0437-M de fecha 06 de julio de 2021 el Sr. Director de Asesoría Jurídica pone en conocimiento la Resolución 026-DIREJ-DIJU-NI-2021 la cual manifiesta Delegar la Autorización, Expedición y Suscripción de Actos Administrativos, Actos de Simple Administración y Documentos Oficiales que se Requieran para el Normal Desenvolvimiento de la Gestión Administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos, en donde el señor Director Ejecutivo Subrogante resuelve en la Disposición General Sexta “*La aprobación y suscripción de todos los actos administrativos que se emitan en las Coordinaciones Zonales del INEC, para la correcta gestión técnica y administrativa dentro de su jurisdicción, será competencia de los Coordinadores Zonales, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC. La autorización y suscripción de los Convenios Interinstitucionales será competencia de cada Coordinar Zonal en su respectiva jurisdicción*”.

Con memorando N° INEC-CZ3C-2021-1323-M de 07 de julio de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC, encargado, socializa la resolución N° 026-DIREJ-DIJU-NI-2021.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-1085-M, de fecha 02 de Julio de 2020, el señor Coordinador Zonal 3 Centro (E), autoriza el Plan de Constatación Física de Bienes año 2020, contempladas en las disposiciones constantes en el "REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO", los "Procedimientos básicos para la constatación física de los bienes del INEC", Normas de Control Interno y normativa emitida por el Ministerio de Finanzas.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2020-1708-M, de fecha 17 de septiembre de 2020, el señor Coordinador Zonal 3 Centro (E), informa que, en referencia a las recomendaciones emitidas en el Informe de la Constatación Física de Bienes y Existencias 2020 dispone gestionar los trámites pertinentes para el cumplimiento de las mismas.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2329-M de fecha 16 de noviembre de 2021, el Coordinador Zonal 3 Centro (E) aprueba el informe de necesidad para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, según lo solicitado por la Responsable de Gestión Administrativa Financiera con memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0427-M, de fecha 16 de noviembre de 2021.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0654-M de fecha 16 de noviembre el Ing. Pedro Toaza miembro de equipo del Proceso Administrativo remite la Certificación PAC mediante el cual se indica que la presente contratación no consta en el PAC Zonal, conforme lo solicitado mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0649-M de fecha 16 de noviembre de 2021 por la Ing. Nelly Villavicencio Responsable del Proceso Administrativo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0655-M de fecha 16 de noviembre el Ing. Pedro Toaza miembro de equipo del Proceso Administrativo remite el certificado de adquisición/contratación por ínfima cuantía en el cual indica que para el presente año 2021 no existe objeto de similares o iguales características al solicitado por la unidad requirente mediante el proceso de ínfima cuantía, conforme lo solicitado en el memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0650-M de fecha 16 de noviembre de 2021 por la Ing. Nelly Villavicencio Responsable del Proceso Administrativo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0656-M de fecha 16 de noviembre el Ing. Pedro Toaza miembro de equipo del Proceso Administrativo remite la Certificación Catalogo Electrónico mediante el cual se indica que los CPC de la presente contratación no constan en el Catálogo Electrónico del SERCOP, en respuesta a lo solicitado mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0652-M, de fecha 16 de noviembre de 2021 por la Ing. Nelly Villavicencio Responsable del Proceso Administrativo.

Mediante memorando Nro. INEC-CZEC-2021-2343-M de fecha 17 de noviembre de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, aprueba los TDR para la la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC y autoriza al Proceso Administrativo la publicación en la

herramienta del SERCOP Necesidades Ínfima Cuantía, conforme las condiciones estipuladas en los términos de referencia, esto de acuerdo a lo solicitado en el memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0433-M de fecha 17 de noviembre de 2021 por la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0658-M de fecha 17 de noviembre de 2021, la Sra. Responsable del Proceso Administrativo informa que se procedió a publicar la presente necesidad en la herramienta ínfima cuantía cuyo código SOCE es: NIC-1865034060001-2021-40014, la misma que tiene vigencia hasta el 2021-11-22 10:30:00, siendo este el tiempo límite de entrega de ofertas/proformas.

Concluido el plazo para la entrega de ofertas, y al haber recibido solo una cotización, conforme el artículo 336 de la CODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL SERCOP que manifiesta: “Siempre que sea posible, se exhorta a las entidades contratantes a que cuenten con al menos tres proformas previo a realizar la contratación” se solicitó al Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, mediante correo electrónico de fecha 22 de noviembre de 2021, se autorice al Proceso Administrativo volver a publicar la presente necesidad en la Herramienta Necesidades Ínfima Cuantía.

Con correo electrónico de fecha 22 de noviembre de 2021, la Ing. Nelly Villavicencio, Responsable del Proceso Administrativo comunica textualmente lo siguiente: “Remito para conocimiento la captura de pantalla de la publicación de necesidad de ínfima autorizada por el señor Coordinador Zonal 3 Centro (E) en el correo anterior. El código generado es el NIC-1865034060001-2021-40017, siendo la fecha límite para la recepción de ofertas el 25-11-2021 Hora 12:40:00”

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2464-M de fecha 02 de diciembre de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, aprueba el TDR actualizado y el Estudio de Mercado para la determinación del presupuesto referencial adjuntos, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, conforme lo solicitado en el memorando Nro. INEC-CZEC-GAFZ-2021-0451-M de fecha 02 de diciembre de 2021 por la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0523-M de fecha 02 de diciembre de 2021, la Sra. Responsable del Proceso Financiero remite la certificación presupuestaria Nro. 525 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, conforme lo solicitado en el memorando INEC-CZ3C-BSZ-2021-0715-M de fecha 02 de diciembre de 2021 por la Sra. Responsable del Proceso Administrativo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2497-M de fecha 03 de diciembre de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, autoriza el inicio del proceso para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, en referencia a lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0453-M, de fecha 03 de diciembre de 2021 por la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0725-M de fecha 03 de diciembre de 2021 la Sra. Miembro de Equipo Administrativo solicita se gestione la autorización para efectuar el proceso de ínfima cuantía Nro. INF-CZ3INEC-019-2021, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2510-M de fecha 03 de diciembre de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, autoriza realizar mediante procedimiento de Ínfima Cuantía de código Nro. INF-CZ3INEC-019-2021, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC; acoge la recomendación del estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial estructurado por el área requirente y adjudica *“al proveedor PINTA ROBALINO LISSETH MONSERRATH – GP CONSTRUCTORA, con RUC 0604136218001, por ser la oferta de menor valor y cumple con los requisitos solicitados por la CZ3 INEC para llevar a cabo la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, por el monto de \$ 1.925,00 USD (Un mil novecientos veinte y cinco con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA.”* y por convenir a los intereses institucionales; autoriza al Proceso Administrativo, la elaboración de la respectiva orden de compra y/o servicios; y, acoge la recomendación de los TDR y designa como administradora de la orden de compra y/o servicios a la Ing. Cristina Altamirano con C.C. 1803777893 Guardalmacén Zonal, de acuerdo a lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0456-M de 03 de diciembre de 2021, por la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera.

Una vez analizadas las tres (3) propuestas económicas de iguales características, que se encuentran resumidas en el respectivo cuadro comparativo, se concluye que la oferta del proveedor PINTA ROBALINO LISSETH MONSERRATH, es la oferta que cumple con lo solicitado por el área requirente además de convenir a los intereses institucionales.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; el artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y los artículos 330 al 337 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, el suscrito, en mi calidad de Coordinador Zonal 3 INEC (E), en uso de las atribuciones delegadas por la Máxima Autoridad del Instituto Nacional de Estadística y Censos, mediante Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2021; adjudico a usted la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC.

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** El CONTRATADO se obliga con la Coordinación Zonal 3 - INEC a proveer del servicio de mantenimiento correctivo para mobiliario necesario para el desarrollo de las actividades de la Coordinación Zonal 3 INEC, a entera satisfacción del CONTRATANTE, según las características y términos, que constan en la cotización de 30 de noviembre de 2021 suscrita por la Ing. Pinta Robalino Lisseth Monserrath, que se enmarcan en los TDR estipulados por la entidad contratante.

**ADMINISTRADOR:** Para la presente contratación se designa como administradora de la orden de compra y/o servicio a la Ing. Cristina Altamirano con C.C. 1803777893 Guardalmacén Zonal, de la Coordinación Zonal 3 INEC.

**PRECIO Y FORMA DE PAGO:** El valor de la orden de compra es \$ 1.925,00 USD (Un mil novecientos veinte y cinco con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, para proveer del servicio de mantenimiento correctivo para mobiliario necesario para el desarrollo de las actividades de la Coordinación Zonal 3 INEC, de acuerdo con el siguiente detalle:

				PINTA ROBALINO LISSETH MONSERRATH - GP CONSTRUCTORA	
				RUC: 0604136218001	
Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	ARCHIVADOR Cambio de chapa	UNIDAD	1	\$ 15,00	\$ 15,00
2	ARMARIO Cambio de Manilla plástica	UNIDAD	1	\$ 10,00	\$ 10,00
3	ARMARIO Cuadrar cajones (incluye cambio de rieles de extensión), cambio de bisagra de puerta	UNIDAD	1	\$ 55,00	\$ 55,00
4	ESCRITORIO Cambio de chapa	UNIDAD	9	\$ 15,00	\$ 135,00
5	SILLA ESTATICA Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)	UNIDAD	19	\$ 35,00	\$ 665,00
6	SILLA GIRATORIA Cambio de araña (Incluye garrucha)	UNIDAD	1	\$ 25,00	\$ 25,00
7	SILLA GIRATORIA Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (flojo espaldares, reforzar con esponja)	UNIDAD	3	\$ 40,00	\$ 120,00
8	SILLON GERENCIAL Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (Reforzar con esponja)	UNIDAD	10	\$ 50,00	\$ 500,00
9	SILLON GERENCIAL Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (cambio del hidráulico, reforzar con esponja)	UNIDAD	8	\$ 50,00	\$ 400,00
				<b>SUBTOTAL</b>	\$ 1.925,00
				<b>IVA 12%</b>	\$ 231,00
				<b>TOTAL</b>	\$ 2.156,00

**Pago contra entrega recepción:** La Coordinación Zonal 3 INEC se compromete a pagar el 100% de la orden, a la entrega recepción del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA MOBILIARIO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC, previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva, informe del administrador y presentación de la factura correspondiente.

La partida presupuestaria es la: 01.00.000.001.530403.1801.001.0000.0000 denominada "Mobiliarios (Instalación- Mantenimiento y Reparación)" según certificación presupuestaria Nro. 525 emitida por la Responsable del Proceso Financiero mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0523-M de fecha 02 de diciembre de 2021.

**TIEMPO DE ENTREGA:** El Proveedor PINTA ROBALINO LISSETH MONSERRATH, se compromete a proveer del servicio de mantenimiento correctivo para mobiliario necesario para el desarrollo de las actividades de la Coordinación Zonal 3 INEC, el plazo de ejecución del servicio es de 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción de la orden de compra y/o servicio.

**OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

1. EL CONTRATISTA: Se compromete a entregar el servicio detallado en esta orden compra y/o servicios, dentro del plazo y las condiciones establecidas en la presente Orden:
  - ✓ Suscribir el acta entrega de recepción definitiva.
  - ✓ El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes.
  - ✓ Emitir la factura del servicio entregado.
  - ✓ Las señaladas en las condiciones de la orden de compra y/ o servicio.
  - ✓ En caso que la parte Contratante llegue a determinar que el Contratista ha incumplido con los términos descritos en el literal B) numeral 6 "Servicios Esperados" de este documento, referentes a características del mantenimiento, el contratista está en la obligación de realizar nuevamente el mismo que no esté acorde a lo descrito en el listado, de manera inmediata a fin de no causar inconvenientes con los plazos de entrega, sin ningún cargo o pago adicional por parte del Contratante.
  - ✓ Y las demás que estipula la normativa legal vigente.

**Servicio esperado:**

El servicio de mantenimiento correctivo de los bienes que se requiere se detalla a continuación:

CPC	CUSTODIO ACTUAL	CODIGO SIB	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1523	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	610	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	591	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	FABIOLA PAZMIÑO	1252	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1525	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1528	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1515	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1519	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1510	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)

546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1508	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1529	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	NELLY VILLAVICENCIO	1527	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1514	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1253	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1526	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1511	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1522	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	NELLY VILLAVICENCIO	1516	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1530	SILLA ESTATICA	Retapizado (espaldar y asiento incluye cambio de esponja)
546990011	ANGELICA CAIZA	1209	SILLA GIRATORIA	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (flojo espaldares, reforzar con esponja)
546990011	MAIRA VARGAS	1607	SILLA GIRATORIA	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (flojo espaldares, reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	961	SILLA GIRATORIA	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (flojo espaldares, reforzar con esponja)
547900415	CRISTINA ALTAMIRANO	1410	SILLA GIRATORIA	Cambio de araña (Incluye garrucha)
546990011	ALFONSO SALAZAR	1535	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (Reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	855	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (reforzar con esponja)
546990011	CARMITA VILLA	857	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	866	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	699	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (cambio del hidráulico, reforzar con esponja)

546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	854	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	859	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	868	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (cambio del hidráulico, reforzar con esponja)
546990011	PAOLA BARONA	867	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (cambio del hidráulico, reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	862	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	860	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	852	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (cambio del hidráulico, reforzar con esponja)
546990011	KLEBER VILLA	796	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (cambio del hidráulico, reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	851	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (cambio del hidráulico, reforzar con esponja)
546990011	SANTIAGO PARRA	850	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (cambio del hidráulico, reforzar con esponja)
546990011	MAURICIO CANDO	853	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	1543	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (Reforzar con esponja)
546990011	CRISTINA ALTAMIRANO	858	SILLON GERENCIAL	Retapizado total (espaldar y asiento) y mantenimiento (cambio del hidráulico, reforzar con esponja)
547900414	ANDREA SOTALIN	11396	ESCRITORIO	Cambio de chapa
547900414	DAYANA DÍAZ	11397	ESCRITORIO	Cambio de chapa
547900414	PEDRO TOAZA	11380	ESCRITORIO	Cambio de chapa
547900414	EDWIN MANJARREZ	1254	ESCRITORIO	Cambio de chapa
547900414	JAIME CHILQUINGA	613	ESCRITORIO	Cambio de chapa
547900414	RAFAEL MEDINA	569	ESCRITORIO	Cambio de chapa
547900414	RAFAEL MEDINA	570	ESCRITORIO	Cambio de chapa
547900414	NANCY OCAÑA	959	ESCRITORIO	Cambio de chapa
547900414	KLEBER VILLA	11381	ESCRITORIO	Cambio de chapa

547900414	JAIME CHILQUINGA	28	ARCHIVADOR	Cambio de chapa
547900415	FREDDY ROBALINO	11558	ARMARIO	Cambio de Manilla plástica
547900415	SILVANA SOLIS	11559	ARMARIO	Cuadrar cajones (incluye cambio de rieles de extensión), cambio de bisagra de puerta

**NOTA:** Al realizar una comparación entre el plan de mantenimiento y el servicio que se va a efectuar en el presente proceso de contratación, se realizaron ciertos cambios que se aclaran a continuación.

- En el presente listado no consta el bien (archivador) con código 139 para el respectivo mantenimiento debido a que actualmente se encuentra en desuso por lo que está considerado para la baja según Constatación Física de Bienes 2021.
- El bien (armario) con código 11558 ya no se consideró para el mantenimiento actual (cuadrar cajones), en vista de que el custodio actual procedió a realizar el arreglo del mismo.
- El bien (sillón Gerencial) con código 859 ya no se consideró para el mantenimiento actual (arreglo platina), en vista de que el custodio actual procedió a realizar el arreglo del mismo.
- Existe cambio de custodios en algunos casos, en vista de que se realizó el traslado de las instalaciones de la Coordinación Zonal 3 al CC. Caracol, por lo que se realizó traspasos de bienes según la necesidad del espacio en el área actual de cada funcionario.

#### TIPO DE MATERIAL:

El tipo de material y características para el retapizado será:

- Cuerina: Resistencia al desgarre, impermeabilidad, durabilidad del color a la luz y resistencia a microorganismos.
- Esponja de mínimo 3 cm.

Para el cambio de chapas será:

- Chapa tipo cesa doble giro 451-NM

Para el cambio de manilla:

- Manilla plástica

#### GARANTÍA

- La garantía por el servicio de mantenimiento de los bienes será de 2 años.

#### Detalle de los bienes a efectuar el mantenimiento

En base a la Constatación Física de Bienes 2020, en el cual la Comisión determinó las condiciones y el estado de los activos fijos y bienes de control; a continuación se detallan los que se encuentran en estado regular y se han considerado para que se realice el respectivo mantenimiento:

CUSTODIO ACTUAL	CODIGO SIB	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
NANCY OCAÑA	1523	SILLA ESTATICA	Retapizado
PAULA VEGA	610	SILLA ESTATICA	Retapizado
RAFAEL MEDINA	591	SILLA ESTATICA	Retapizado
FABIOLA PAZMIÑO	1252	SILLA ESTATICA	Retapizado
ALFONSO SALAZAR	1525	SILLA ESTATICA	Retapizado
ALFONSO SALAZAR	1528	SILLA ESTATICA	Retapizado
ALFONSO SALAZAR	1515	SILLA ESTATICA	Retapizado

SILVANA SOLIS	1519	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1510	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1508	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1529	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1527	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1514	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1253	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1526	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1511	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1522	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1516	SILLA ESTATICA	Retapizado
SILVANA SOLIS	1530	SILLA ESTATICA	Retapizado
ANGELICA CAIZA	1209	SILLA GIRATORIA	Retapizado total y mantenimiento
MAIRA VARGAS	1607	SILLA GIRATORIA	Retapizado total y mantenimiento
SILVANA SOLIS	961	SILLA GIRATORIA	Retapizado total y mantenimiento
SILVANA SIZA	1410	SILLA GIRATORIA	Cambio de araña
ALFONSO SALAZAR	1535	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento
ALFONSO SALAZAR	855	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento
CARMITA VILLA	857	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento
CRISTINA ALTAMIRANO	866	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento
CRISTINA ALTAMIRANO	699	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento (cambio del hidráulico)
CRISTINA ALTAMIRANO	854	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento
CRISTINA ALTAMIRANO	859	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento (Arreglo platina)
CRISTINA ALTAMIRANO	868	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento (cambio del hidráulico)
CRISTINA ALTAMIRANO	867	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento (cambio del hidráulico)
CRISTINA ALTAMIRANO	862	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento
CRISTINA ALTAMIRANO	860	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento
JENNY MOSCOSO	852	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento (cambio del hidráulico)
KLEBER VILLA	796	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento (cambio del hidráulico)
PAULA VEGA	851	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento (cambio del hidráulico)
SANTIAGO PARRA	850	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento (cambio del hidráulico)
SERGIO ABATA	853	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento
SILVANA SOLIS	1543	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento



PAOLA BARONA	858	SILLON GERENCIAL	Retapizado total y mantenimiento (cambio del hidráulico)
ANDREA SOTALIN	11396	ESCRITORIO	Cambio de chapa
ANDREA SANTANA	11397	ESCRITORIO	Cambio de chapa
NELLY VILLAVICENCIO	11380	ESCRITORIO	Cambio de chapa
CRISTINA ALTAMIRANO	1254	ESCRITORIO	Cambio de chapa
JAIME CHILQUINGA	613	ESCRITORIO	Cambio de chapa
RAFAEL MEDINA	569	ESCRITORIO	Cambio de chapa
RAFAEL MEDINA	570	ESCRITORIO	Cambio de chapa
MARCELO CALDERON	959	ESCRITORIO	Cambio de chapa
KLEBER VILLA	11381	ESCRITORIO	Cambio de chapa
JAIME CHILQUINGA	28	ARCHIVADOR	Cambio de chapa
MARCELO CALDERON	139	ARCHIVADOR	Cambio de chapa
JENNY MOSCOSO	11558	ARMARIO	Cuadrar cajones, cambio de Manilla plástica
JENNY MOSCOSO	11559	ARMARIO	Cuadrar cajones, cambio de bisagra de puerta

#### METODOLOGÍA DE TRABAJO:

La Coordinación Zonal 3 – INEC contratará a un proveedor que preste el servicio de mantenimiento de mobiliario pertenecientes a la Coordinación Zonal 3 - INEC; los mantenimientos que puedan realizarse dentro de la institución, como cambio de chapas, cambio de manilla, cambio de bisagras, entre otros se realizaran en las oficinas de la Coordinación Zonal 3 – INEC, de ser factible para el proveedor. En los casos que se requiera llevar los muebles al taller del proveedor, se realizará la respectiva autorización de salida de los bienes de la institución. El costo del transporte correrá por cuenta del proveedor.

Una vez realizados los mantenimientos el proveedor entregará los repuestos retirados como son las hidráulicos, araña, chapas, bisagra, rieles y manilla, para lo cual se firmará un acta entrega de repuestos retirados.

2. **LA CONTRATANTE:** Se obliga a realizar el pago de acuerdo a lo establecido en la orden de compra y/o servicios, luego de haber recibido a entera satisfacción el servicio y la correspondiente factura y documentos del pago.  
La Coordinación Zonal 3 del Instituto Nacional de Estadística y Censos brindará todas las facilidades al contratista para que se ejecute de manera adecuada el objeto de la contratación.

3. **SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden de compra y/o servicios, el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:

- a. **MULTAS:** Las multas que se impondrán por retardo en la ejecución de obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinará por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra y/o servicio y serán del 1 por mil.

Para la aplicación de las multas antes mencionadas, el CONTRATISTA acepta que las mismas le sean retenidas del valor de la factura que se deba cancelar.

La Coordinación Zonal 3 INEC podrá declarar terminado unilateralmente la orden de compra y/o servicio por incumplimiento del contratista, cuando las multas superen el 5% del monto total de la misma.

**Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 71,** indica: “*Cláusulas Obligatorias.- En los contratos sometidos a esta Ley se estipulará obligatoriamente cláusulas de multas, así como una relacionada con el plazo en que la entidad deberá proceder al pago del anticipo, en caso de haberlo; el que no podrá exceder del término de treinta (30) días.*”

*Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.*

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral."*

**Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 116** expresa: "Cómputo del plazo de duración del contrato, prórrogas y multas.- En los plazos de vigencia de los contratos se cuentan todos los días, desde el día siguiente de su suscripción o desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en los pliegos, en el presente Reglamento General o en el propio contrato.

*Para la determinación de multas que se podrían imponer al contratista se considerará el valor total del contrato incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos".*

**Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, expedida el 31 de agosto de 2016 mediante Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, artículo 5, (...)** En caso que la entidad contratante no especifique el valor de la multa, se entenderá que por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones del contratista se aplicará una multa equivalente al 1 por 1.000....

**b. TERMINACIÓN UNILATERAL:** En el caso que las multas superen el monto equivalente al 5% del valor total de la orden, la Coordinación Zonal 3 INEC podrá proceder conforme a los artículos 94 y 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**4. CONTROVERSIAS:** El CONTRATISTA, en el caso de convenir a sus intereses, podrá interponer las acciones o recursos, administrativos o judiciales a los que hubiere lugar y estén previstos en la normativa vigente, en contra de los actos de la administración que afecte a sus derechos objetivos o subjetivos.

**ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN:** Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Ambato.

**OBSERVACIONES:** Forma parte de la presente orden de compra y/o servicios la oferta presentada, estudio de mercado, la certificación presupuestaria y la verificación de bienes o servicios normalizados en catalogo electrónico.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente contratación, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social: Coordinación Zonal 3 – INEC  
RUC: 1865034060001  
Dirección: Av. Rodrigo Pachano entre Montalvo y La Delicia  
Teléfono: 032-421871

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

Autorizado por:

Ing. Fernando Goyes  
**COORDINADOR ZONAL 3 – INEC (E)**

	Nombre y Apellidos	Cargo	Sumilla
<b>Elaborado por:</b>	Econ. Dayana Diaz	Miembro de Equipo	<b>DD</b>
<b>Revisado por:</b>	Ing. Nelly Villavicencio	Responsable de Proceso Administrativo	<b>NV</b>
<b>Aprobado por:</b>	Dra. Paula Vega	Responsable de Gestión Administrativa Financiera	<b>PV</b>



En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden de Compras y/o Servicios.

**PINTA ROBALINO LISSETH MONSERRATH**  
**RUC: 0604136218001**