

COORDINACIÓN ZONAL 3
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS N°021
Ínfima Cuantía No.: INF-CZ3INEC-022-2021

Objeto de Contratación: “ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC.”

SEÑOR(A),

**PAREDES VITERI AMPARO ELIZABETH
REPRESENTANTE LEGAL
MEGASETEC MEGA SERVICIOS Y TECNOLOGIA CIA. LTDA.**

Ambato.-

De mi consideración:

En atención a la solicitud de la Responsable de Gestión Administrativa Financiera, en la cual se solicita la “ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC”, previa la correspondiente verificación, me permito comunicarle que:

Con memorando Nro. INEC-DIJU-2021-0437-M de fecha 06 de julio de 2021 el Sr. Director de Asesoría Jurídica pone en conocimiento la Resolución 026-DIREJ-DIJU-NI-2021 la cual manifiesta Delegar la Autorización, Expedición y Suscripción de Actos Administrativos, Actos de Simple Administración y Documentos Oficiales que se Requieran para el Normal Desarrollo de la Gestión Administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos, en donde el señor Director Ejecutivo Subrogante resuelve en la Disposición General Sexta “*La aprobación y suscripción de todos los actos administrativos que se emitan en las Coordinaciones Zonales del INEC, para la correcta gestión técnica y administrativa dentro de su jurisdicción, será competencia de los Coordinadores Zonales, de conformidad con las atribuciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del INEC. La autorización y suscripción de los Convenios Interinstitucionales será competencia de cada Coordinador Zonal en su respectiva jurisdicción*”.

Con memorando N° INEC-CZ3C-2021-1323-M de 07 de julio de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC, encargado, socializa la resolución N° 026-DIREJ-DIJU-NI-2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1144-M, de fecha 30 de noviembre de 2021, la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo, emite la certificación POA/PDP/PAP en la cual constan los antecedentes correspondientes al PDP y sus adendums, así como la PAP, de donde nace la presente necesidad, según lo solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1138-M, de fecha 29 de noviembre de 2021 por el Sr. Jorge Almeida Responsable del Proyecto IPC E IPCO.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0695-M, de fecha 01 del mes de diciembre de 2021, la Sra. Responsable de Almacén Zonal emite el certificado de existencia Nro. 004-2021 donde informa que se han revisado los bienes y existencias de la Coordinación Zonal 3 – INEC por lo cual certifica que dentro del stock de almacén no cuenta con Tablet con las características solicitado con memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1161-M, de fecha 01 de diciembre de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2446-M, de fecha 01 de diciembre de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, aprueba el Informe de necesidad para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC y autoriza el inicio del trámite correspondiente, conforme lo solicitado en el memorando INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1162-M, de fecha 01 de diciembre del 2021 por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0702-M, de fecha 01 de diciembre de 2021 la Ing. Nelly Villavicencio Responsable del Proceso Administrativo remite la respectiva certificación PAC, conforme lo solicitado por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1163-M de fecha 01 de diciembre de 2021.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0703-M, de fecha 01 de diciembre de 2021, la Ing. Nelly Villavicencio Responsable del Proceso Administrativo remite la certificación de catálogo electrónico en la cual informa que el CPC no se encuentra catalogado, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1164-M, de fecha 01 de diciembre de 2021, por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.



Mediante memorando Nro. NEC-CZ3C-BSZ-2021-0704-M, de fecha 01 de diciembre de 2021, la Ing. Nelly Villavicencio Responsable del Proceso Administrativo remite la Certificación de Ínfima Cuantía, conforme lo solicitado en memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1165-M, de fecha 01 de diciembre de 2021, por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Conforme consta en los documentos levantados para efectuar la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC, se evidencia la necesidad de adquirir los dispositivos conforme el siguiente detalle:

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
Cantidad	15
Marca	Especificar
Modelo	Especificar
Tipo de procesador	Mínimo: 2 Ghz, mínimo 8 núcleos.
Memoria	Mínimo: 4 GB
Almacenamiento	Mínimo: 32 GB
Sistema Operativo	Mínimo: Android 11
Tipo de Equipo	Tablet/Phablet
Pantalla	Mínimo: 8"
Resolución	Mínimo: 1280 x 800 (WXGA)
Tipo	TFT
Panel Táctil	Multitouch
Legible luz del día	requerido
Cámara posterior	Mínimo : 8MP
Cámara frontal	Mínimo : 2MP
Batería (capacidad)	Mínimo: 5000 mAh
Batería (tiempo de uso)	Entre: 6 y 8 horas
Bandas	mínimo 4G (B2; B4; B28a), LTE compatible con las operadoras ecuatorianas
Geolocalización	Mínimo: GPS
Wifi	Mínimo: versión 5
Bluetooth	Mínimo: versión 5
Homologación	Equipos homologados (Adjuntar certificado)
Sensor de luz	requerido
Sensores de movimiento	Requerido
Estuche ergonómico de protección	Requerido
Mica de protección	Requerido
Rudeza	Deseable: IP52
NIT	Mínimo: 400 nits

Puerto de carga	Tipo C
Expansión de memoria	Mínimo: 128 GB; tipo micro SD
OTROS REQUERIMIENTOS	
Los equipos deben cumplir con las normas ENERGY STAR	Adjuntar certificado. El certificado deberá ser original, y deberá ser entregado al momento de la recepción del equipo.
El equipo sus partes y piezas deben ser nuevas y no re- manufacturado; deben ser de propiedad de la marca u homologadas por la marca.	Adjuntar certificado. El certificado deberá ser original, este debe ser entregado al momento de la recepción del equipo.
El oferente deberá presentar el certificado de ser distribuidor autorizado.	Adjuntar certificado. El certificado deberá ser original emitido por el fabricante/mayorista, este debe ser entregado a la firma de la orden de compra.
Indicar el link de la página web.	El fabricante, representante, distribuidor o vendedor autorizado del equipo ofertado por el oferente, deberá contar con una página web, que tenga por dominio el nombre de la marca de dicho equipo. En la página se podrá consultar la vigencia y estado de la garantía, bajar los controladores y parches sin costo para la institución, referentes al modelo del equipo y con compatibilidad para los sistemas operativos soportados.
Tecnología de punta	Garantizar que los equipos ofertados, hayan sido fabricados como máximo un año antes a la adjudicación, lo cual deberá ser certificado por el fabricante. El oferente deberá entregar una carta compromiso que garantice el año de fabricación a la firma de la orden de compra.
Garantía Técnica	El oferente presentará un certificado y/o indicará el link de verificación de activación de la garantía técnica emitido por el fabricante/ofertante, la misma que entra en vigencia una vez que se suscriba el acta entrega recepción de los bienes, con una duración de tres (3) años. El certificado solicitado deberá ser entregado al momento de la suscripción del acta entrega recepción de los bienes. La garantía cubrirá devolución de equipos por defecto de fábrica.
Garantía y soporte del fabricante y/o el oferente	El soporte de cobertura será de 8x5 con un tiempo de respuesta de 2 horas (Alta); 8x5 con un tiempo de respuesta de 4 horas (Media) por parte del fabricante y/o el oferente; por tres (3) años de garantía. El oferente garantizará la cobertura y provisión de repuestos, accesorios, partes y piezas, su disponibilidad tanto para el mantenimiento preventivo periódico y correctivo, por medio de un certificado emitido por el fabricante y/o el oferente. El certificado solicitado deberá ser entregado al momento de la recepción del equipo. El fabricante y/o el oferente deberán contar con un Call Center para la recepción de llamadas, a través de un número 1800 (llamada gratis) o llamada local (Nacionales).
Garantizar la disposición de talleres de servicio autorizado	Disponer de talleres de servicio autorizado para los respectivos mantenimientos preventivos y correctivos, por medio de un listado de los talleres avalados para brindar el servicio.
Mantenimiento Preventivo(anual)	El mantenimiento preventivo periódico de los bienes deberá comprender el soporte técnico regular o periódico, los insumos, partes, piezas y todas las acciones necesarias para garantizar el perfecto estado de funcionalidad del bien de conformidad con las recomendaciones establecidas en los manuales del fabricante. El oferente deberá detallar los valores de mantenimiento preventivo. Los mantenimientos se realizarán en sitio por los años de la Garantía.
Mantenimiento Correctivo (como parte de la garantía)	El mantenimiento correctivo de los bienes debe comprender la reparación inmediata del bien en caso de daño o defecto de funcionamiento, la provisión e instalación de repuestos, accesorios, piezas o partes, así como la obligación de ejecutar todas las acciones necesarias para garantizar su funcionalidad y operatividad, incluyendo su reposición temporal. Adjuntar documento SLA (Debe contener mínimo lo señalado en Garantía y soporte del fabricante y/o el oferente). El documento solicitado deberá ser entregado al momento de la presentación de la oferta. Se realizará el mantenimiento correctivo IN SITU. En ningún caso los repuestos serán reutilizados.

Reposición Temporal	Es aquella que se realiza en el marco del mantenimiento correctivo. La reposición temporal comprende la entrega inmediata de un bien de las mismas o mayores características o especificaciones técnicas por el tiempo que dure el mantenimiento referido. Decreto 1515.- Vigencia Tecnológica Art. 123. Reposición temporal. Es aquella que se realiza en el marco del mantenimiento correctivo. La reposición temporal comprende la entrega inmediata de un bien de las mismas o mayores características o especificaciones técnicas por el tiempo que dure el mantenimiento referido.
Reposición Definitiva	De acuerdo a la Resolución Nro. 72 del Servicio Nacional de Contratación Pública, CODIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA, Art. 124.- Reposición definitiva.- La reposición definitiva operará en el caso en que el bien deba ser reemplazado por uno nuevo de iguales o mayores características o especificaciones técnicas al presentar defectos de fabricación o funcionamiento durante su operación, en el caso de ser adquirido o arrendado, al no poder ser reparado con el mantenimiento correctivo y, siempre y cuando no se trate de un daño derivado del mal uso u operación. La reposición definitiva también operará en caso de reemplazo de los bienes al haber cumplido su vida útil cuando, en el caso de adquisición de los bienes a los que aplica el principio de vigencia tecnológica, las entidades contratantes hayan previsto la recompra de los bienes por parte del contratista o recibirlos como parte de pago de los bienes nuevos, de similares o mayores características técnicas. Excluye los casos cuando mediante informe claro, y verificable se determine que los daños fueron causados por mal uso u operación. En todos los demás casos se considerará como defecto de fábrica o del modelo del equipo.
Manuales	<p>Se requerirán los manuales técnicos que prevean de uso, operación y mantenimiento, los que deberán encontrarse en idioma español y cuya entrega se efectuará conjuntamente con los bienes suministrados. Los manuales de usuario y técnicos pueden ser entregados en medios digitales. El juego de manuales estará integrado por: Manual técnico, Manual de usuario y, Manual de operación.</p> <p>Los manuales deberán entregarse al momento de la suscripción del acta entrega recepción del bien. Art. 125.- Condiciones específicas para la adquisición de bienes en aplicación de principio de vigencia tecnológica. Si la entidad contratante va a adquirir uno o más de los bienes enumerados en el presente Capítulo y éstos no constan en el Catálogo Electrónico o el Catálogo Dinámico Decreto Ejecutivo No. 1515 de 15 de mayo de 2013 y en la presente Sección, el pliego del procedimiento y el contrato (orden de compra y/o servicio) deberán contener las siguientes condiciones específicas.</p> <p>Se requerirán los manuales técnicos que prevean de uso, operación y mantenimiento, los que deberán encontrarse en idioma español y cuya entrega se efectuará conjuntamente con los bienes suministrados. Los manuales de usuario y técnicos pueden ser entregados en medios digitales. El juego de manuales estará integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual de Uso y Operación: con instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación del equipo y, • Manual de Servicio Técnico: con información detallada para su instalación, funcionamiento, entre otros.
Procedimiento de ejecución de Garantías	Documento que detalle los procedimientos claros, precisos y efectivos para la ejecución de la Garantía Técnica. El documento deberá ser entregado al momento de la suscripción del acta entrega recepción del bien, (mínimo requeridos: página web, contacto telefónico).
Capacitación	El proveedor debe ofrecer la capacitación sobre el uso y manejo de los equipos a mínimo 4 funcionarios designados por la CZ3 INEC, misma que debe ser IN SITU.
Recompra	De acuerdo a la Resolución Nro. 72 del Servicio Nacional de Contratación Pública, CODIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA, se determina en el Art. 138.- Determinación del período de vida útil y valor de recompra: "Las entidades contratantes en el pliego del procedimiento deberán determinar el período de vida útil sobre la cual se deberán aplicar los servicios de mantenimiento de los equipos a adquirir, para lo cual se deberá considerar la frecuencia de uso y las condiciones de funcionamiento y utilización de los equipos, así como los datos históricos que las entidades contratantes dispongan respecto a equipos similares. Del mismo modo, el valor de la recompra al final del período de vida útil deberá determinarse en base a un informe técnico de los bienes comprometidos considerando el Acuerdo Ministerial No. 189 del Ministerio de Finanzas de 28 de junio de 2013, referente a las "Normas Técnicas de Emisión de la Certificación Presupuestaria y Revalorización de Activos para la aplicación del Principio de Vigencia Tecnológica en la

	Adquisición y Prestación de Servicios en los que se requiera de Equipos Informáticos, Equipos de Impresión, Vehículos y Equipos Médicos, (Proyectores)" o el que se emita para el efecto. Para que la determinación del valor de recompra pueda aplicarse en las condiciones establecidas en el inciso anterior, el equipo deberá encontrarse dentro del período de vida útil. Caso contrario, el valor se establecerá considerando el valor comercial actual, el precio de adquisición, el estado actual, el valor de bienes similares en el mercado y, en general, todos los elementos que ilustren adecuadamente su determinación en cada caso. Por ningún efecto el valor de la recompra podrá ser inferior a la del mercado, salvo el caso de obsolescencia debidamente establecida."
Se deben cumplir con todas las especificaciones enumeradas que permitan el cumplimiento del Capítulo III PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA de la Resolución Nro. 72 del Servicio Nacional de Contratación Pública, CODIFICA RESOLUCIONES DEL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA mediante el cual resuelve expedir las disposiciones de contratación para la adquisición y arrendamiento, de bienes y la prestación de servicios, relacionadas con el cumplimiento del principio de vigencia tecnológica; y demás normativa vigente que aplique al presente requerimiento.	

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2458-M, de fecha 01 de diciembre de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, aprueba las especificaciones técnicas para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC; y, en el mismo documento autoriza al Proceso Administrativo la publicación en la herramienta del SERCOP Necesidades de Ínfima Cuantía, conforme las condiciones estipuladas en las especificaciones técnicas.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-BSZ-2021-0713-M, de fecha 02 de diciembre de 2021, la Sra. Responsable del Proceso Administrativo informa que se procedió a publicar la presente necesidad en la herramienta ínfima cuantía cuyo código SOCE es: NIC-1865034060001-2021-40021, la misma que tiene vigencia hasta el 2021-12-02 21:00:00, siendo este el tiempo límite de entrega de ofertas/proformas.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2506-M de fecha 03 de diciembre de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, aprueba las especificaciones técnicas actualizadas y el Estudio de Mercado para la determinación del presupuesto referencial para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC; autoriza al Proceso financiero realizar el inicio del trámite para la obtención del aval; y, autoriza al proceso financiero realizar el inicio del trámite de la certificación anual y plurianual correspondiente a los mantenimientos de los años 2022, 2023 y 2024, conforme lo solicitado en el memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1206-M de fecha 03 de diciembre de 2021 por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0535-M de fecha 07 de diciembre de 2021, la Sra. Responsable del Proceso Financiero, emite la certificación presupuestaria anual Nro. 538, certificación presupuestaria plurianual Nro. 586 y el aval Nro. 27 para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC, conforme lo autorizado en el memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2506-M de fecha 03 de diciembre de 2021 por el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-2555-M de fecha 08 de diciembre de 2021, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro Encargado autoriza inicio del proceso para la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC, conforme lo solicitado en el memorando Nro. INEC-CZ3C-GOPZ-2021-1232-M de fecha 08 de diciembre de 2021 por la Sra. Responsable de Gestión de Operativos de Campo.

Con memorando Nro. INEC-CZ3C-2021-02565-M de fecha 08 de diciembre de 2021 el Sr. Coordinador Zonal 3 INEC Encargado: autoriza realizar mediante procedimiento de ínfima Cuantía de código Nro. INF-CZ3CINEC-022-2021, la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC; acoge la recomendación del estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial estructurado por el área requirente y se adjudica "(...) al proveedor MEGASETEC MEGA SERVICIOS Y TECNOLOGIA CIA. LTDA, con RUC 1792175704001, por el monto de \$ 5.601,00USD (Cinco mil seiscientos uno con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, por ser la oferta de menor costo, cumplir con lo requerido por el área requirente y convenir a los intereses institucionales."; se autoriza al Proceso Administrativo, la elaboración de la respectiva orden de compra y/o servicios y se acoge la recomendación de las especificaciones técnicas y se designa como administrador de la orden de compra y/o servicios al Eco. Jorge Almeida con C.C. 0602826208 Responsable del Proyecto IPC e IPCO, conforme lo solicitado mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-GAFZ-2021-0463-M de 08 de diciembre de 2021 por la Sra. Responsable de Gestión Administrativa Financiera.

Una vez analizadas las cuatro (4) propuestas económicas con la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se concluye que de las cuatro ofertas recibidas la del proveedor MEGASETTEC MEGA SERVICIOS Y TECNOLOGIA CIA. LTDA., es la única oferta que cumple con lo solicitado por el área requirente.

Por lo expuesto, de conformidad con el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; el artículo 60 de su Reglamento de aplicación; y los artículos 330 al 337 de la Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072; que regulan las contrataciones de ínfima cuantía, el suscrito, en mi calidad de Coordinador Zonal 3 Centro Encargado, en uso de las atribuciones delegadas por la Máxima Autoridad del Instituto Nacional de Estadística y Censos, mediante Resolución No. 026-DIREJ-DIJU-NI-2021; adjudico a usted la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: EL CONTRATADO se obliga con la Coordinación Zonal 3 - INEC a proveer de DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC, según las características y especificaciones técnicas, que constan en la oferta del 02 de diciembre de 2021, suscrita por la Sra. Paredes Viteri Amparo Elizabeth, representante legal de MEGASETTEC MEGA SERVICIOS Y TECNOLOGIA CIA. LTDA.

ADMINISTRADOR: Para la presente contratación se designa como administrador de la orden de compra y/o servicio al Eco. Jorge Almeida con C.C. 0602826208 Responsable del Proyecto IPC e IPCO.

PRECIO Y FORMA DE PAGO: El valor de la orden de compra y/o servicio es de \$ 5.601,00USD (cinco mil seiscientos uno con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, para proveer de los DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC, de acuerdo al siguiente detalle:

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MEGASETTEC MEGA SERVICIOS Y TECNOLOGIA CIA. LTDA	
				RUC: 1792175704001	
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Tableta Lenovo M10 HD 2nd LTE TB ZA6V0055EC- Display 10.1" CPU: MediaTek Helio P22T(8C, 4x A53 @2.3GHz + 4X A53 @1.8GHz) RAM:4GB DDR4x ROM: 64GB + expandible hasta 1TB con SD PANTALLA: 10.1" 1280x800 IPS BATERÍA: 5000mAh CÁMARA: 8MP + Secundaria 5MP CONECTIVIDAD: Bluetooth 5.0, Wi-Fi, LTE S.O: Android - Incluye Mica(Película protectora de cristal templado transparente sin burbujas) , Estuche ergonómico de protección (ProCase - Funda resistente para Lenovo Tab M10 HD 2ª generación (TB-X306X) / Smart Tab M10 HD 2ª generación (TB-X306F) 10.1" 2020 lanzado, resistente a prueba de golpes, con correa de mano giratoria, color negro)	U	15	\$ 334,40	\$ 5.016,00
2	Servicio de mantenimiento preventivo de los dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet) correspondientes al año 2022 (15 dispositivos)	U	1	\$ 195,00	\$ 195,00
3	Servicio de mantenimiento preventivo de los dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet) correspondientes al año 2023 (15 dispositivos)	U	1	\$ 195,00	\$ 195,00
4	Servicio de mantenimiento preventivo de los dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet) correspondientes al año 2024 (15 dispositivos)	U	1	\$ 195,00	\$ 195,00
				SUBTOTAL:	\$ 5.601,00
				IVA 12%:	\$ 672,12
				TOTAL:	\$ 6.273,12

PROYECTO	ESTRUCTURA	DETALLE	PARTIDA	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024	TOTAL
IPC e IBRE-I	55.00.000.002	Adquisición dispositivo móvil (Tablet)	840107	\$ 5.016,00	0,00	0,00	0,00	\$ 5.016,00
IPC e IBRE-I	55.00.000.002	Mantenimiento Plurianual	530704	0,00	\$ 195,00	\$ 195,00	\$ 195,00	\$ 586,00
SUMA:				\$ 5.016,00	\$ 195,00	\$ 195,00	\$ 195,00	\$ 5.061,00
IVA 12%				\$ 601,92	\$ 23,40	\$ 23,40	\$ 23,40	\$ 672,12
TOTAL:				\$ 5.617,92	\$ 218,40	\$ 218,40	\$ 218,40	\$ 6.273,12

Pago contra entrega recepción: La Coordinación Zonal 3 – INEC se compromete a pagar el 100% de la orden de compra y/o servicios, a la entrega recepción de los DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) Y SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PLURIANUALES PARA LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024, NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC, con la presentación del respectivo informe del administrador de la orden de compra y/o servicios, informe del contratista, acta entrega recepción definitiva, garantía técnica, factura correspondiente y demás documentos solicitados en las especificaciones técnicas.

Las partidas presupuestarias son: 55.00.000.002.530704.1801.001.0000.0000 denominada “Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos” y 55.00.000.002.840107.1801.001.0000.0000 denominada “Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos”, según las certificaciones presupuestarias anuales Nro. 535 y 538, certificación presupuestaria plurianual 586 y comprobante de Avoles a Contratos Nro. 27, emitidos por la Sra. Responsable del Proceso Financiero mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-RFZ-2021-0535-M de fecha 07 de diciembre de 2021

TIEMPO DE ENTREGA: El Proveedor MEGASETEC MEGA SERVICIOS Y TECNOLOGIA CIA. LTDA., se compromete a proveer de los DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA DE INFORMACIÓN (TABLET/PHABLET) NECESARIOS PARA EL PROYECTO ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC) Y EL ÍNDICE DE PRECIOS AL PRODUCTOR DE DISPONIBILIDAD NACIONAL (IPP-DN) DE LA COORDINACION ZONAL 3 INEC, el plazo de ejecución del servicio es de 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción de la orden de compra y/o servicio.

Para el servicio de los mantenimientos preventivos de los dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet) es de tres años, y su plazo de ejecución se detalla a continuación:

- El primer mantenimiento preventivo (año 2022) se lo realizará dentro de los doce meses siguientes, contados a partir de la fecha de suscripción del acta entrega recepción definitiva de los equipos.
- El segundo mantenimiento preventivo (año 2023) se lo realizará dentro de los doce meses siguientes, contados a partir de la fecha de suscripción del acta entrega recepción parcial del primer servicio de mantenimiento.
- El tercer mantenimiento preventivo (año 2024) se lo realizará dentro de los doce meses siguientes, contados a partir de la fecha de suscripción del acta entrega recepción parcial del segundo servicio de mantenimiento. Terminados los mantenimientos de los 3 años, el administrador debe generar un acta entrega definitiva del servicio recibido de mantenimientos preventivos.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

1. EL CONTRATISTA: Se compromete a entregar el servicio detallado en esta orden compra y/o servicios, dentro del plazo y las condiciones establecidas en la presente orden:
 - ✓ Suscribir el acta entrega de recepción parcial y/o definitiva.
 - ✓ El contratista deberá asumir todos los costos de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con el transporte, seguros, obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambiental y tributaria vigentes.
 - ✓ En caso de detectar por parte del Contratante, que se ha incumplido con lo solicitado, se procederá a la devolución de los bienes que no estén acorde con lo solicitado en este documento, para su inmediata reposición, sin cargo adicional en los costos de venta.
 - ✓ El contratista deberá entregar la garantía técnica de los dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet).
 - ✓ Entregar los bienes nuevos, no remanufacturados, no refurbished, a entera satisfacción de la CZ3 INEC.
 - ✓ Dar respuesta inmediata a cualquier requerimiento, duda o consulta realizada por la CZ3 INEC.
 - ✓ Informar con anticipación de cualquier circunstancia que afecte la ejecución normal de la orden de compra y/o servicios.
 - ✓ Las señaladas en las condiciones generales y particulares de la orden de compra y/o servicios.
 - ✓ Las que se deriven naturalmente de la ejecución del objeto contractual.
 - ✓ Y las demás que estipula la normativa legal vigente.

Servicio esperado:

La adquisición de dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet) y servicio de mantenimientos plurianuales para los años 2022, 2023 y 2024 que se requiere es el siguiente:

CPC RESPECTIVO A NIVEL 9	DETALLE DE LOS BIENES	CANTIDAD REQUERIDA
452200011	Dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet)	15
841600111	Servicio de mantenimiento preventivo de los dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet) correspondientes al año 2022	1
841600111	Servicio de mantenimiento preventivo de los dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet) correspondientes al año 2023	1
841600111	Servicio de mantenimiento preventivo de los dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet) correspondientes al año 2024	1

Garantía Técnica: El oferente presentará un certificado y/o indicará el link de verificación de activación de la garantía técnica emitido por el fabricante/ofertante, la misma que entra en vigencia una vez que se suscriba el acta entrega recepción de los bienes, con una duración de tres (3) años. El certificado solicitado deberá ser entregado al momento de la suscripción del acta entrega recepción de los bienes. La garantía cubrirá devolución de equipos por defecto de fábrica.

2. **LA CONTRATANTE:** Se obliga a realizar el pago de acuerdo a lo establecido en la orden de compra y/o servicios, luego de haber recibido a entera satisfacción los dispositivos móviles de captura de información (Tablet/Phablet), así como el pago por los mantenimientos anuales efectivamente realizados en los años 2022, 2023 y 2024.

La Coordinación Zonal 3 del Instituto Nacional de Estadística y Censos brindará todas las facilidades al contratista para que se ejecute de manera adecuada el objeto de la contratación.

3. **SANCIONES:** En caso de incumplimiento de las obligaciones nacidas de la presente orden de compra y/o servicios, el CONTRATISTA acepta la aplicación de las siguientes sanciones:

- a. **MULTAS:** Las multas que se impondrán por retardo en la ejecución de obligaciones contractuales, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinará por cada día de retraso; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en la orden de compra y/o servicio y serán del 1 por mil.

Para la aplicación de las multas antes mencionadas, el CONTRATISTA acepta que las mismas le sean retenidas del valor de la factura que se deba cancelar.

La Coordinación Zonal 3 INEC podrá declarar terminado unilateralmente la orden de compra y/o servicio por incumplimiento del contratista, cuando las multas superen el 5% del monto total de la misma.

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 71, indica: “Cláusulas Obligatorias.- En los contratos sometidos a esta Ley se estipulará obligatoriamente cláusulas de multas, así como una relacionada con el plazo en que la entidad deberá proceder al pago del anticipo, en caso de haberlo; el que no podrá exceder del término de treinta (30) días.

Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 116 expresa: “Cómputo del plazo de duración del contrato, prórrogas y multas.- En los plazos de vigencia de los contratos se cuentan todos los días, desde el día siguiente de su suscripción o desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en los pliegos, en el presente Reglamento General o en el propio contrato.

Para la determinación de multas que se podrían imponer al contratista se considerará el valor total del contrato incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos”.

Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, expedida el 31 de agosto de 2016 mediante Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072, artículo 5, (...) En caso que la entidad contratante no especifique el valor de la multa, se entenderá que por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones del contratista se aplicará una multa equivalente al 1 por 1.000....

b. TERMINACIÓN UNILATERAL: En el caso que las multas superen el monto equivalente al 5% del valor total de la orden, la Coordinación Zonal 3 INEC podrá proceder conforme a los artículos 94 y 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

4. CONTROVERSIAS: El CONTRATISTA, en el caso de convenir a sus intereses, podrá interponer las acciones o recursos, administrativos o judiciales a los que hubiere lugar y estén previstos en la normativa vigente, en contra de los actos de la administración que afecte a sus derechos objetivos o subjetivos.

ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN: Libre y voluntariamente, previo el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos; las partes declaran expresamente su aceptación a todo lo expresado anteriormente y lo suscriben en la ciudad de Ambato.

OBSERVACIONES: Forma parte de la presente orden de compra y/o servicios la oferta presentada, estudio de mercado, la certificación presupuestaria y la verificación de bienes o servicios normalizados en catálogo electrónico.

Una vez que se haya entregado a entera satisfacción el objeto de la presente contratación, agradeceré emitir la correspondiente factura con los siguientes datos:

Razón Social: Coordinación Zonal 3 – INEC
RUC: 1865034060001
Dirección: Av. Rodrigo Pachano entre Juan Montalvo y La Delicia
Teléfono: 032-421871

Además, deberá remitirla acompañada de copia de su RUC, certificado bancario y un correo electrónico con el fin de que esta institución pueda enviarle la correspondiente retención.

Fecha de elaboración: 08/12/2021

Autorizado por:

Ing. Fernando Goyes
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO (E)

	Nombre y Apellidos	Cargo	Sumilla
Elaborado por:	Ing. Pedro Toaza	Miembro de Equipo	PT
Revisado por:	Ing. Nelly Villavicencio	Responsable de Proceso Administrativo	NV
Aprobado por:	Dra. Paula Vega	Responsable de Gestión Administrativa Financiera	PV



En mi calidad de contratista, declaro conocer las condiciones del presente documento y sus anexos, los mismos que por los derechos que represento, acepto al suscribir la presente Orden de Compras y/o Servicios.

**PAREDES VITERI AMPARO ELIZABETH
REPRESENTANTE LEGAL
MEGASETEC MEGA SERVICIOS Y TECNOLOGIA CIA. LTDA.
RUC: 1792175704001**